

A tutto il Personale ATA  
Sede e Plessi  
Ai Referenti di plesso  
All'Albo Web

**Oggetto: Richiesta ferie per predisposizione piano di servizio periodo estivo 2022.**

Come da vigente contratto, si richiede di produrre le istanze di ferie e recupero ore straordinario entro il **30 aprile 2022**.

Il Personale delle scuole Primarie, presterà servizio nei rispettivi plessi fino al termine delle attività didattiche (**30 giugno 2022**), qualora esigenze di servizio lo richiedano, potrà essere utilizzato a coprire i turni di lavoro nelle scuole dell'infanzia e/o nel plesso Alessi dove, fino alla stessa data, avranno luogo gli Esami di Stato.

**Per decidere l'eventuale apertura dei vari plessi durante il periodo estivo, si resta in attesa delle istanze di ferie da cui scaturirà il piano delle attività dei collaboratori scolastici.**

**Si informa che, al fine di permettere i vari traslochi del materiale didattico da un plesso scolastico all'altro, gli stessi potrebbero restare aperti, indicativamente dal 1 luglio 2022 al 12 luglio 2022.**

**Si ricorda che ogni plesso potrà rimanere aperto in presenza di almeno due unità di servizio in contemporaneità; qualora non vi sia tale condizione i plessi interessati resteranno chiusi e le pulizie ordinarie e straordinarie saranno effettuate dall'1 settembre e fino all'inizio delle lezioni dell'a.s.2022/2023.**

Dal 1 luglio fino al 12 agosto 2022 la scuola sarà aperta dalle ore 7,30 alle ore 14,42; mentre dal 29 agosto 2022 causa attività connesse alla didattica organizzate da questa scuola, i collaboratori scolastici (max. 4 unità), dovranno garantire l'apertura della scuola Alessi dalle ore 7.30 alle ore 17.00 suddiviso su cinque giorni x 36 ore settimanali.

Come per i precedenti anni scolastici, le Assistenti Amministrative e i Collaboratori Scolastici, presteranno servizio dalle ore 7,30 alle ore 13,30, lo stesso personale recupererà le ore di lavoro non prestate dal monte ore di straordinario autorizzato.

Coloro che non avessero sufficiente monte ore di straordinario, presteranno il loro servizio fino alle ore 14,42.

I collaboratori scolastici dovranno, comunque, garantire l'apertura della scuola dalle ore 7.30 alle ore 14.42.

Causa scrutini, successivi Esami di Stato e consegna dei documenti, fermo restando possibili ed eventuali variazioni, i collaboratori scolastici in servizio c/o la scuola Alessi, dovranno garantire a partire dal 10 giugno e fino al 30 giugno 2022, l'apertura e la chiusura dalle ore 7.30 alle ore 19.00.

Per gli stessi motivi di cui sopra, i giorni 11, 18 e 25 giugno a turno 2 assistenti amministrativi (per una migliore organizzazione e conoscenza degli atti da predisporre, è preferibile la presenza delle colleghe dell'area alunni) dovranno essere in servizio organizzando il proprio orario di lavoro non eccedendo le 24/36 ore settimanali.

Durante il periodo estivo e, **maggiormente a seguito di questo particolare periodo di emergenza sanitaria** i collaboratori scolastici dovranno occuparsi delle pulizie ordinarie e straordinarie, seguendo le istruzioni sotto riportate con l'ausilio degli strumenti previsti dalla normativa vigente evitando tutte le operazioni che possano comportare l'inosservanza di norme sulla sicurezza e sullo stato di salute, effettuare: **pulizia accurata dei bagni:** sanificazione piastrelle, zoccoli, porte e pulizia a fondo dei pavimenti e dei sanitari. Spolvero e pulizia di specchi, davanzali e stipetti. Pulizia accurata di mocio e dei secchi.

**Pulizia accurata delle aule adibite a laboratori:** pulizia di schermi e tastiere, banchi, sedie, davanzali, lavagne e porte.

**Pulizia accurata dei locali annessi: biblioteca, spazio centralino, palestra, sala insegnanti, atrio, aule varie e tutti i locali annessi:** pulizia di schermi e tastiere ove presenti, spolvero e pulizia di suppellettili, lavagne, davanzali, armadi e porte; sgombero di fogli, avvisi che abbiano una pubblicazione superiore ai trenta giorni, eventuali giornali e riviste non utilizzati e inservibili; pulizia accurata dei pavimenti (lavatura e asportazione di eventuali chewing gum).

**Pulizia accurata dei corridoi e dei vani scale:** pulizia dei muri (cancellazione di eventuali scritte e/o impronte di scarpe, pulizia accurata dei pavimenti).

**Pulizia e igienizzazione dei giocattoli utilizzati dai bambini dell'infanzia.**

**Gli assistenti amministrativi unitamente ai collaboratori scolastici beneficiari dell'incarico di supporto all'attività amministrativa e didattica, oltre ad espletare le consuete mansioni, dovranno occuparsi dell'espletamento delle procedure previste per lo scarto degli atti di archivio relativamente ad ogni area amministrativa di riferimento. Coordinerà i lavori l'assistente amministrativa sig.ra Banin Rossella.**

Dal 1 settembre 2022 tutti i collaboratori scolastici, ad eccezione di quelli assegnati al plesso Alessi, dovranno essere in servizio nei rispettivi plessi effettuando il seguente orario: dalle ore 7.30 alle ore 14.42 (full-time), dalle ore 7.30 alle ore 13.30 (part-time verticali).

Nel plesso Alessi dovrà essere garantito il seguente orario di apertura: **dalle ore 7.30 alle ore 17.00**, pertanto i **collaboratori scolastici** articoleranno la propria presenza dalle ore 7.30 alle ore 14.42 e dalle ore 9.48 alle ore 17.00 (solo 3 unità fino alle ore 17.00), **gli assistenti amministrativi** presteranno servizio dalle ore 7.30 alle ore 17.00, salvo diverse indicazioni che saranno prontamente comunicate qualora esigenze organizzative lo richiedano.

Si ricorda, come concordato in assemblea del personale ATA del 14 settembre 2021, la scuola resterà chiusa a partire dal 16 agosto 2022 al 19 agosto 2022.

Si precisa che le istanze dovranno contenere la totalità delle ferie dell'anno scolastico in corso pena disposizione d'ufficio delle stesse come previsto dalle attuali normative in vigore (art.36 Costituzione, art.2109 c.c. – CCNL 2006/2009 art.10 comma 8).

Negli stessi termini, dovrà essere presentata istanza di recupero eventuali ore di straordinario, regolarmente autorizzate.

Non saranno accettate domande relative a ferie non maturate in questa scuola e, relativamente al periodo concordato di chiusura, richieste di permessi diversi dalle ferie.

Analogamente, anche il personale a T.D. al 30/06 nonché i supplenti con contratto Covid al 10/06/2022 presenterà entro il 30/04/2022 richiesta ferie/recupero maggior orario prestatato, al fine della predisposizione del servizio. Si richiede di non concentrare le richieste esclusivamente nelle ultime giornate antecedenti il termine del contratto. Si informa inoltre, che non saranno concesse, agli assistenti amministrativi, giornate di ferie nei periodi di espletamento di tutte le attività relative agli Esami di Stato, pertanto il personale con contratto a T.D. fino al 30 giugno è invitato a valutare richiesta di periodi diversi da quello che va dal 10 al 30 giugno. Per richieste diverse, da quanto indicato, ne saranno valutate le particolari esigenze e gravità.

**Eventuali ed ulteriori indicazioni verranno tempestivamente comunicate qualora intervengano diverse esigenze organizzative.**

Il Direttore S.G.A.  
(Pasquale Barbieri)

Firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
del decreto legislativo n. 39/1993