

Fascicolo Personale Scuola Portale Sidi

FORMAZIONE
NEOIMMESSI DSGA 2020-21
USR LIGURIA

d
e
m
a
t
e
r
i
a
l
i
z
z
a
z
i
o
n
e

Per tutto il personale della scuola il fascicolo personale è completo di tutti i dati giuridici ed economici. Da supplente al ruolo con tutte le variazioni di stato giuridiche -E' necessario inserire tutte le pratiche di competenza per alimentare il fascicolo digitale del personale al fine di evitare il passaggio cartaceo del fascicolo.

istruzione

AVVISI DOCUMENTI E MANUALI ASSISTENZA

Applicazioni SIDI

- Alunni
- Assistenza
- Edilizia Scolastica
- Fascicolo Personale Scuola
 - Assunzioni
 - Comunicazione servizi INPS
 - Gestione Cessazioni
 - Gestione Corrente - Assunzioni e Ruolo
 - Gestione Giuridica
 - Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola
 - Personale Scuola
 - Responsabili Istituzioni Scolastiche
 - Valutazione Dichiarazione Servizi
- Formazione
- Gestione Anno Scolastico
- GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE
- Gestione Utenze

Gestione Assunzioni a Tempo Deter X +

← → ↻ 🏠 🔒 https://oc4js2

pubblica.istruzione

area riservata

Benvenuto, **Monia Meraviglia**

Profilo, Utente Scuola

Scuola, VTIC821003

I tuoi servizi

- Assunzioni e Ruolo - Gestione Corrente
- Gestione Assunzioni a Tempo Determinato
- Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato
- Gestione Passaggi di Ruolo
- Gestione Flussi MEF
- Gestione effetti periodo di prova
- Gestione Sede di Servizio Annuale
- Gestione Restituzione al Ruolo di Provenienza

Rilevazione dati per pagamento ore aggiuntive personale ATA ex LSU

[Torna a Pagina Iniziale](#)

Carriera scolastica

- Pre-ruolo
- Ruolo
- Assenze
- Variazioni stato giuridico
- Ricostruzione carriera
- Progressione carriera
- Cessazione
- Dichiarazione dei servizi

SIDI - Home page | MIUR | x +

← → ↻ 🏠 <https://oc4jese8ssl.pubblica.istruzione.it/F1-PersonaleScuola-PL/mr>

pubblica.istruzione.it

area riservata

Benvenuto/a, **Monia Meraviglia**

Ufficio: UVT1 - XPVT

Scuola: VTIC821003

Personale Comparto Scuola

- ✓ **Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)**
- Anagrafe Dipendenti
- Gestione Dati del Ruolo
- Dichiarazione Servizi Pregressi
- Anagrafe Professionalità
- Gestione Dati Pregressi
- Gestione della Carriera
- Gestione Posizioni di Stato

[Torna a Pag. Iniziale](#)

[Personale Comparto Scuola=>Gestione delle Competenze del Dipendente](#)

Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)

- Anagrafe Dipendenti
- Gestione Dati del Ruolo
- Dichiarazione Servizi Pregressi
- Anagrafe Professionalità
- Gestione Dati Pregressi

Tutti i diritti riservati

RICOSTRUZIONE DI CARRIERA

Vecchio e Nuovo (L.107)



DALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA L.107 DOMANDE PER LA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA DEVONO ESSERE PRESENTATE AL DIRIGENTE SCOLASTICO TRA IL 1 SETTEMBRE E IL 31 DICEMBRE, MENTRE IN PRECEDENZA POTEVA ESSERE PRESENTATA IN QUALSIASI MOMENTO DELL'ANNO.

PER LA RICOSTRUZIONE DELLA CARRIERA I SERVIZI UTILI SONO:

- PER I DOCENTI I SERVIZI SCOLASTICI PRESTATI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER PERIODI NON INFERIORI A 180 GIORNI NEL CORSO DI UN ANNO SCOLASTICO**
- PER IL PERSONALE ATA I SERVIZI NON DI RUOLO PRESTATI ALLE DIPENDENZE DELLO STATO**

QUANDO – A CHI



- La ricostruzione di carriera può essere presentata dopo il superamento dell'anno di prova.
- Dal 4 settembre 2017 la domanda va inoltrata alla scuola attraverso l'applicativo **ISTANZE ON-LINE**
- Per quanto riguarda la **prescrizione** del diritto alla richiesta della ricostruzione di carriera essa è decennale mentre l'effetto economico che ne deriva è soggetto a prescrizione quinquennale.
- La domanda di ricostruzione va presentata alla scuola di titolarità/ servizio dall'a.s.2016-17 (neo assunti “contratti triennali”)

LAVORAZIONE PROVVEDIMENTO



- Le istanze presentate entro il 31 dicembre di ogni anno saranno soggette, entro il successivo 28 febbraio, a comunicazione da parte del ministero dell'Istruzione a quello dell'Economia con la previsione dei costi della ricostruzione stessa (apertura pratica)
- Entro 90 giorni dalla presentazione della richiesta si dovrà provvedere all'adozione del provvedimento questo per venire incontro all'esigenza del personale neo immesso di percepire uno stipendio aggiornato

DOMANDA



- DOMANDA SU ISTANZE ON-LINE AL D.S. SCUOLA DI SERVIZIO/TITOLARITA'
- DICHIARAZIONE SERVIZI DA VALUTARE (nella domanda)
- COPIA TITOLO DI STUDIO
- COPIA DECRETO CONFERMA IN RUOLO E VERBALE DI COMMISSIONE
- COPIA CONTRATTO DI RUOLO REGISTRATO DALLA RGS COMPETENTE (eventualmente in possesso della scuola)
- No certificati servizio - dal 1 gennaio 2012, non possono più essere rilasciati dalle istituzioni scolastiche (e pubbliche in generale) ai sensi dell'art. 15 della [legge 183 del 12 novembre 2011](#) (*Dematerializzazione*). Se il dipendente è comunque in possesso di certificati (*acquisiti prima del 2012*) conviene consegnarli per la predisposizione corretta della pratica di ricostruzione.

- + Polis
- + Reclutamento Personale Scuola
- + Rilevazioni
- + Applicazioni MEF
- + Servizi Accessori
- + Area retribuzioni e fisco
- + Firma Digitale
- + Buona Scuola
- + Pagamenti telematici

Funzioni per la gestione della password Sidi

Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni di gestione della password. Il portale Sidi ha una funzione di recupero password ([altre informazioni...](#))

(13/09/2017) SIDI Bilancio Scuola – comunicazione variazione orario

Facendo seguito alle numerose richieste pervenute all'Ufficio 9 della Direzione Generale per le Risorse Umane del SIDI Bilancio e nell'ottica di garantire una maggiore flessibilità nell'utilizzo dello stesso, si comunica che le Fatturazioni saranno accessibili alle Istituzioni scolastiche tutti i giorni dalle ore 7:00 alle ore 22:00 compresa l'ora di pranzo. Il servizio continuerà invece a seguire l'orario di servizio attuale.

(13/09/2017) Graduatorie d'istituto del personale docente – inserimento in seconda fascia con

In riferimento all'avviso di pari oggetto del 30/08, si comunica che la scuola dopo aver acquisito la posizione in graduatoria modello B la validità della fascia sia impostata al valore '1' o '2' e non al valore '3', che comporterebbe l'assunzione in seconda fascia. Se il detto valore debba essere modificato occorre procedere con la funzione di rettifica sedi.

(12/09/2017) Ricostruzione di carriera

Ad integrazione della nota n. 17030 del 1/9/2017, "nuove modalità di gestione delle domande di ricostruzione di carriera" utilizzata dal personale Docente, Insegnanti di Religione Cattolica, personale Educativo e personale ATA. In attesa di nuove disposizioni, le domande inviate alle istituzioni scolastiche prima del 1/9/2017, restano comunque valide.

(11/09/2017) Ricostruzione di carriera

L'articolo 1, comma 209 della Legge n. 107/2015, prevede che le domande per il riconoscimento dei servizi presentate al dirigente scolastico nel periodo compreso tra il 1° settembre e il 31 dicembre di ciascun anno, sono ammissibili al riconoscimento dei servizi agli effetti della carriera.

Ciò premesso ad integrazione della nota n. 17030 del 1/9/2017, circa le nuove modalità di gestione delle domande di ricostruzione di carriera la funzionalità può essere utilizzata dal personale Docente, Insegnante Religione Cattolica, personale Educativo e personale ATA. Inoltre, si precisa che le domande di ricostruzione di carriera inviate alle istituzioni scolastiche prima del 1/9/2017, restano comunque valide.

(03/09/2017) Nuove modalità di gestione delle domande di ricostruzione di carriera (prot. n. 17030 dell'1-9-2017)

(30/08/2017) Graduatorie d'istituto del personale docente – inserimento in seconda fascia con

Si comunica che, facendo seguito alla sentenza del TAR Lazio N. 09234/2017 pubblicato il 07/08/2017, la graduatoria è aggiornata per consentire l'inserimento con riserva in seconda fascia dei diplomati di tabella B che abbiano conseguito la laurea e non siano abilitati.

(28 agosto 2017) Rilevazione Assenze Personale Scolastico T.I. e T.D.

Per le assenze relative al mese di Agosto 2017 l'applicazione è disponibile sul SIDI, nell'area Rilevazioni sulle assenze.

(25 agosto 2017) Gestione giuridica e retributiva contratti scuola - Incaricati per l'insegnamento

COMPUTO GIORNI



- Nel computo dei 180 giorni vanno considerati anche i periodi di congedo e di aspettativa retribuiti e quelli per gravidanza e puerperio. Tutte le altre assenze (malattia, ferie, aspettativa non retribuita, permessi...) non possono essere considerate nel computo dei suddetti giorni.
- I servizi vengono riconosciuti, indipendentemente dal numero di ore settimanali d'insegnamento svolte, solo per anno scolastico intero.
- L.124/99 : DALL'A.S. 1974-75 L'anno scolastico si intende completo se è stato svolto un periodo di servizio di 180 giorni o ininterrottamente dal primo Febbraio sino al termine degli scrutini.

FASCE STIPENDIALI PRE E POST ARAN 18/11/2011

PER I DOCENTI ASSUNTI PRIMA DEL 01/09/2011 LE FASCE STIPENDIALI SONO:

- 0-2
- 3-8
- 9-14
- 15-20
- 21-27
- 28-34
- 35

PER I DOCENTI ASSUNTI A PARTIRE DAL 01/09/2011 LE FASCE STIPENDIALI SONO:

- 0-8
- 9-14
- 15-20
- 21-27
- 28-34
- 35

LA LEGGE N. 122/2010 BLOCCA LA PROGRESSIONE DI CARRIERA

- il decreto n. 3 del 14 Gennaio/2011 ha riabilitato l'anno 2010
- accordo tra O.O.S.S. e l'ARAN del 13 marzo recupero dell'anno 2011.
- L'accordo, infine, del 07/08/2014 recupero nell'anno 2012.
- Il D.P.R. n. 22/2013 ha prorogato il blocco della progressione economia anche per l'anno 2013.

VALUTAZIONE SERVIZIO



- Il servizio pre ruolo è valutato per intero, ai fini giuridici ed economici, i primi quattro anni, mentre gli anni successivi sono valutati, ai fini giuridici ed economici, per i due terzi e un terzo ai soli fini economici
- 4ANNI INTERI -
- RESTANTI $\frac{2}{3}$ INTERI E $\frac{1}{3}$ SOLO FINI ECONOMICI
- sentenze relative a richieste di riconoscimento per intero di tutto il periodo pre ruolo, senza distinguere tra i primi 4 anni e gli anni successivi

D.P.R. 399/88



- L'anzianità di servizio riconosciuta valida solo ai fini economici invece verrà computata solo al compimento dell'anzianità giuridica indicata all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 399/88.
- Il servizio di leva/civile è pienamente valutabile se era in corso alla data del 31 gennaio 1987 o successivamente. Se invece è stato prestato prima del 31 gennaio 1987 vale solo se è coperto da nomina (costanza di impiego).

I servizi valutabili devono essere prestati con il possesso del titolo di studio prescritto **SALVO CASO SOSTEGNO**

- Il servizio prestato in qualità di docente di sostegno, senza il prescritto titolo di specializzazione, ma comunque con il titolo richiesto per accedere ai concorsi a cattedra, viene riconosciuto, secondo quanto stabilito dall'art. 7 comma 2 della legge n. 124/99:
- I periodi di servizio coperti da retrodatazione giuridica non vanno riconosciuti, in quanto già considerati servizi di ruolo.

SERVIZI VALUTABILI



L'articolo 485 del decreto legislativo n. 297/94 indica i servizi che vanno riconosciuti:

- SONO ammessi i seguenti servizi svolti nelle: scuole pareggiate, scuole parificate, scuole sussidiate e sussidiarie scuole popolari;
- NON SONO ammessi i seguenti servizi svolti nelle: scuole legalmente riconosciute, centro di formazione professionale, scuole paritarie (ad eccezione delle scuole primarie parificate e paritarie sino al 31/8/2008);
- NON SONO ammessi i servizi resi con contratto di prestazione d'opera
- Sono valutabili i servizi nelle università come professore incaricato, assistente incaricato e assistente straordinario

LE DIFFERENZE

DOCENTI PERSONALE

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei servizi pre-ruolo decorre dalla data di conferma in ruolo.

Il servizio pre-ruolo viene riconosciuto ad anni scolastici e ciascun anno scolastico è valutabile se prestato per almeno 180 giorni o continuativamente dal 01-02 al termine delle lezioni con partecipazione agli scrutini finali ed esami.

A.T.A.

I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei servizi pre-ruolo decorre dalla data di decorrenza economica della nomina in ruolo.

Il servizio pre-ruolo viene riconosciuto per il periodo effettivamente prestato.

RICORSI



- La Corte di Cassazione ha recentemente e definitivamente riconosciuto il principio della piena equiparazione del trattamento economico tra i docenti precari e i docenti di ruolo. Ciò significa che tutti gli insegnanti, anche quelli nel frattempo assunti a tempo indeterminato, potranno agire in giudizio per ottenere il pagamento degli scatti di anzianità maturati e non percepiti durante il periodo di precariato, oltre alla integrale valutazione del servizio pre-ruolo ai fini della ricostruzione della carriera.

PROCEDURE A SIDI



PASSO 1

Verificare la presenza della DICHIARAZIONE DEI SERVIZI che deve essere inoltrata dal personale per mezzo di istanze on line .

Se è entrata di ruolo da noi verificare in Personale – Valutazione Dichiarazione dei servizi e validare

Altrimenti

fascicolo personale scuola => gestione giuridica => gestione della carriera => gestione dei servizi pregressi e benefici

Controllare ed eventualmente integrare/modificare i servizi presenti

PASSO 2 – Aprire la pratica dopo aver reperito tutti i documenti indicati nella slide

Documentazione invio

- Gestione Giuridica
- Riconoscimento Servizi personale immesso dall'a.s. 1997/98
- Inserimento superamento periodo di prova (potrebbe essere un dato già presente)
- Apertura pratica
- Verificare i punti presenti : inserire se necessario i dati del contratto di ruolo e della registrazione (basta la provincia della RGS)
- Attivare la funzione di calcolo dei servizi a sistema

area riservata

Benvenuto/a, **Monia Meraviglia**

Ufficio: **UVT1 - XPVT**

Scuola: **VTIC821003**

Gestione Giuridica

Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA

✓ Gestione della Carriera

Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

Riconoscimento Servizi Personale Imnesso dall'a.s. 1997/98

Gestione Servizi Progressi e Benefici

Stato Matricolare

Torna a Pag. Iniziale

Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera

Gestione della Carriera

Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

Riconoscimento Servizi Personale Imnesso dall'a.s. 1997/98

Gestione Servizi Progressi e Benefici

Benvenuto/a, **Monia Meraviglia**

Ufficio: **UVT1 - XPVT**

Scuola: **VTIC821003**

Gestione Giuridica

Attribuzione Posizioni Economiche Personale ATA

Gestione della Carriera

Definizione della Progressione di Carriera dall'a.s. 1997/98

Riconoscimento Servizi Personale Imnesso dall'a.s. 1997/98

✓ Gestione Pratiche di Ricostruzione Carriera

Stampare Decreto

Acquisire Estremi di Approvazione Organi di Controllo

Gestione Servizi Progressi e Benefici

Stato Matricolare

Torna a Pag. Iniziale

area riservata

Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Riconoscimento Servizi Personale Imnesso dall'a.s. 1997/98

DATI DI DETTAGLIO PRATICA IN LAVORAZIONE

Dati Anagrafici

Cognome	PENNELLA
Data di Nascita	16/05/1966
Tipologia Personale Attuale	DOCENTE SCUOLA PRIMO GRADO
Stato Giuridico	TITOLARE ORDINARIO

Ruolo/Qualifica

Ruolo/Qualifica	DOCENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Decorrenza Giuridica	01/09/2019

Dati della Pratica

Pratica N.	VT A 5519
Stato Pratica	STAMPATA

- Gestione Effetti Periodo di Prova
- Gestione Estremi (Nomina) Contratto a Tempo Indeterminato
- Attiva Funzione di Valutazione e Riconoscimento Servizi Docente
- Visualizza e Modifica Servizi Scolastici Riconosciuti per Docenti
- Visualizza e Modifica Servizi Universitari Riconosciuti per Docenti
- Gestione Servizi da Supervalutare per Docenti
- Calcolo Progressione Carriera
- Acquisire Dati del Decreto
- Acquisire Dati del Ruolo Precedente
- Gestione Servizi Prestati a Bolzano

Inserire i dati seguendo i punti elenco
La pratica si chiuderà dopo l'approvazione della RGS con l'inserimento della registrazione (menù laterale Acquisire estremi OC)

Termine pratica



- Calcolo progressione di carriera
- Salvare il pdf del decreto e controllare i dati che il sistema ha elaborato (dati giuridici e dei servizi)
- In caso di modifiche da effettuare (attraverso la funzione di modifica pratica oppure di “servizi pregressi” **va sempre ripetuto il calcolo della progressione di carriera**)
- Inserire i dati del decreto : numero e firma del DS, nonché il capitolo di spesa (di solito presente – altrimenti scaricare dal sito RGS)

Documentazione
INVIO TELEMATICO RGS Prov.le – VIA PEC
ai sensi della normativa attuale CAD

- **DECRETO RICOSTRUZIONE FIRMATO DIGITALMENTE**
- **DOMANDA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA PROTOCOLLATA**
- **CERTIFICATI DI SERVIZIO**
- **COPIA TITOLO DI STUDIO**
- **COPIA DECRETO CONFERMA IN RUOLO**
- **COPIA CONTRATTO RUOLO REGISTRATO**

Una copia telematica e La risposta dovrà essere conservata nel fascicolo elettronico e data copia all'interessato

Dichiarazione dei servizi

nota 17030 del 1 settembre 2017

Inoltre, con un'altra apposita funzione del citato portale ISTANZE ON LINE (“Dichiarazione Servizi”), il personale potrà inviare alla scuola di titolarità o sede di incarico triennale l'elenco dei servizi utili ai fini della ricostruzione, validando quelli già inseriti a sistema o inserendo quelli che eventualmente non vi risultano, quelli svolti presso istituzioni scolastiche non statali o presso altre Amministrazioni.

L'anzianità valutata ai fini economici si recupera (D.P.R. 399 art. 4 c. 3)

- 16 anni insegnanti laureati di scuola secondaria superiore
- 18 anni altri docenti e DSGA
- 20 anni personale ATA

Si ottiene con ricalcolo dalla Ricostruzione di carriera
o con progressione di carriera