

**Prot.n. 497/VII.5 del 4.2.2021**

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'articolo 25, concernente il ruolo e la valutazione dei dirigenti scolastici;

**VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, recante "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n°107 recante "Riforma del Sistema nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'articolo 1, commi 93 e 94;

**VISTO** il D.M. n. 138 del 3 agosto 2017, recante "*Regolamento per la definizione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli della dirigenza scolastica, la durata del corso e le forme di valutazione dei candidati ammessi al corso, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 1, comma 217 della legge 28 dicembre 2015, n. 208*";

**VISTO** il D.L. n. 135 del 14 dicembre 2018, recante "*Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione*" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, e in particolare l'articolo 10, comma 1 che detta disposizioni concernenti il corso conclusivo del corso-concorso bandito nel 2017 per il reclutamento dei dirigenti scolastici e prevede che "il periodo di formazione e prova è disciplinato con i decreti di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** il D.M. 956 del 16/10/2019 concernente "Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica";

**VISTA** la Nota M.I. /DGPER prot. n. 7304 del 27.03.2020, avente ad oggetto "Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte";

**VISTA** la Nota AOOGER prot. n. 28422 del 17/09/2020 avente ad oggetto “*Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020-2021*”, con particolare riferimento al § 3. Caratteristiche del percorso di accompagnamento e formazione - Lettera b) L’attività di formazione; al § 5. Criteri e modalità per la valutazione e la documentazione del periodo di formazione e prova; al § 6. Criteri e modalità per la valutazione e la documentazione del periodo di formazione e prova; al § 7. Aspetti operativi per la progettazione del Piano e risorse finanziarie;

**VISTO** il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

**CONSIDERATO** che l’ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

**VISTO** l’art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la Circolare n° 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTO** il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

**PRESO ATTO** che, secondo quanto rappresentato nella Nota AOODGER prot. n. 28422 del 17/09/2020, i finanziamenti previsti dalla Misura nazionale per la formazione dei DS neoassunti, verranno assegnati all’IC PEGLI per un totale di euro € 10.403,00, di cui euro € 5.200,00 quali Fondi corsi, come riportato nell’**Allegato 1** alla citata Nota recante la “*Ripartizione regionale delle risorse finanziarie per la formazione DS neoassunti 2020-2021*”;

**VISTA** la necessità di procedere all’organizzazione della formazione destinata a Dirigenti scolastici neoassunti per l’a. s. 2020-2021;

#### **DISPONE**

**AVVISO di SELEZIONE** - tramite procedura comparativa per titoli e presentazione di progetto - per l’affidamento di n. 4 (quattro) incarichi di **formatore** e n. 3 (tre) incarichi di **tutor d’aula virtuale** nell’ambito del progetto di “**Formazione dei Dirigenti Scolastici neoassunti a.s. 2020/2021**”, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale.

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione è il Dirigente scolastico dell’IC PEGLI, Dott.ssa IRIS ALEMANO.

#### **Art. 1 - Destinatari dell’incarico**

Destinatari del presente Avviso sono esperti “*di comprovata autorevolezza e competenza*” nel settore della Dirigenza scolastica, in possesso di competenze specifiche nell’ambito della formazione dei Dirigenti scolastici.

#### **Art. 2 – Organizzazione e finalità del percorso formativo**

Il percorso formativo, **da svolgersi esclusivamente on-line per la durata di 27 ore**, si articolerà in **n. 1 corso** e dovrà essere organizzato e realizzato facendo riferimento al profilo del Dirigente scolastico, secondo le aree definite dal DM 956/2019 ovvero:

- a. **Area dell'ordinamento scolastico**, con particolare riferimento alla tipologia dell'istituzione scolastica di assegnazione (peculiarità degli indirizzi e relative indicazioni nazionali/linee guida); sviluppo delle opportunità offerte dall'autonomia scolastica; elaborazione e revisione dei documenti di progettazione strategica: il piano triennale dell'offerta formativa, il Rapporto di autovalutazione, il piano di miglioramento e la rendicontazione sociale;
- b. **Area giuridico amministrativa**, con particolare riferimento alla gestione amministrativa e contabile, alla sicurezza degli ambienti di lavoro, alla gestione degli eventuali conflitti e del contenzioso giuridico;
- c. **Area professionale e formativa**, con particolare riferimento all'allestimento degli ambienti di apprendimento e all'organizzazione didattica; alle innovazioni tecnologiche e digitali; ai processi di internazionalizzazione; allo sviluppo sostenibile, alla promozione e sviluppo delle risorse umane; alla costruzione della comunità professionale e del clima relazionale.

### **Art. 3 – Specifiche del percorso formativo**

Il corso, previsto per n. 16 Dirigenti scolastici, suddivisi in n. 2 gruppi di DS del I ciclo e n. 1 gruppo di DS del II ciclo, prevede l'erogazione di contenuti e l'illustrazione di buone pratiche e modelli.

Ogni corso – articolato in momenti sincroni e in attività asincrone - sarà sviluppato con una dimensione di carattere operativo e laboratoriale, imperniata sullo studio di casi, sullo scambio di buone prassi, sul *problem solving*, sulle metodologie utili per costruire relazioni di collaborazione e senso di appartenenza tra i neoassunti dirigenti scolastici.

I materiali prodotti saranno oggetto di discussione su forum o classi virtuali predisposti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Detto Ufficio raccoglierà la documentazione e le registrazioni dei percorsi formativi on-line in apposita sezione del sito web regionale e comunicherà alla Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio VI il link ai contenuti formativi, in modo da garantire la realizzazione di un "Repository nazionale permanente" per la formazione dei dirigenti scolastici.

### **Art. 4 – Caratteristiche dell'incarico di formatore**

L'incarico di formatore consiste nella progettazione e nell'attuazione di un percorso formativo di complessivi n. 8 moduli on line realizzati in modalità sincrona e asincrona e con la seguente articolazione:

- Incontro iniziale on line in plenaria di 30 minuti per la presentazione del modulo e l'illustrazione dei materiali e delle attività;
- Attività laboratoriale on line asincrona per gruppi, svolta con il supporto dei tutor dei neoDS (2 ore);
- Incontro conclusivo di 30 minuti on line sincrono di restituzione e discussione delle attività realizzate da ogni singolo gruppo

### **Art. 5 – Caratteristiche dell'incarico di tutor d'aula virtuale**

Il tutor d'aula favorirà l'analisi dei contenuti e l'interazione tra i corsisti, tramite processi di documentazione generativa e l'utilizzo di tecnologie innovative nel settore della comunicazione.

### **Art. 6 – Contenuti della formazione**

Il percorso formativo dovrà sviluppare i seguenti Moduli:

- Il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema: ruoli e funzioni;
- Gestione amministrativo contabile e controllo di gestione;
- Progettare per obiettivi in ambito scolastico;
- La comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico;

- La sicurezza nella Scuola;
- Innovazione digitale e internalizzazione;
- Analisi del contesto esterno alla scuola;
- La progettazione dell'offerta formativa e dei percorsi didattici.

#### **Art. 7 – Metodologie di intervento**

Nell'ambito dei laboratori potranno essere utilizzate le seguenti metodologie: analisi di caso, *problem solving*, *peer tutoring*, *project management*, ricerca-azione, documentazione in rete.

#### **Art. 8 – Requisiti richiesti**

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) non aver riportato condanne penali;
- b) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi fase della procedura, l'esclusione dei candidati, in assenza di uno dei citati requisiti di ammissione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione:

- a) Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- d) Coloro che si trovino temporaneamente inabilitati o interdetti.

#### **Art. 9 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande**

Le candidature per il conferimento dell'incarico di formatore o di tutor d'aula virtuale dovranno essere indirizzate in formato digitale all'ISTITUTO COMPRENSIVO IC PEGLI - entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del giorno 14 febbraio 2021 - al seguente indirizzo di posta elettronica: **geic85000p@istruzione.it**.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- progetto di dettaglio dell'intervento formativo comprensivo del piano finanziario (solo nel caso di candidatura all'incarico di formatore);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 6 del presente avviso di selezione.

Potrà essere indicata la preferenza territoriale per una o più province della Liguria.

#### **Art. 10 – Valutazione delle istanze**

Le istanze presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'IC Pegli, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

Per quanto riguarda l'incarico di formatore, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- 1) qualità del progetto formativo (max 40 punti);
- 2) esperienza professionale maturata nel ruolo della dirigenza scolastica (max 30 punti);
- 3) esperienza di conduzione di attività formative rivolte a dirigenti scolastici (max 30 punti).

Per quanto riguarda l'incarico di tutor d'aula virtuale, la Commissione procederà alla selezione degli esperti attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- 1) valutazione del curriculum professionale (max 50 punti);
- 2) esperienza di tutoraggio di attività formative rivolte a dirigenti scolastici (max 25 punti);
- 3) esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione erogati su piattaforma digitale (max 25 punti).

La Commissione, a conclusione dell'attività di valutazione delle istanze, trasmetterà al Dirigente Scolastico di IC PEGLI l'elenco del personale ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico di formatore. Il Dirigente Scolastico procederà di conseguenza all'individuazione del personale da destinare alle attività di formazione nell'ambito del progetto, e all'affidamento del relativo incarico.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo 196/2003 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase preliminare o il mancato inserimento negli elenchi;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- e) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'IC PEGLI.
- f) Il responsabile del trattamento è il DSGA dell'IC PEGLI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Iris Alemano**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3  
comma 2 D.L.vo n.39/93