



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria**  
**Direzione Generale**  
Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -  
[direzione-liguria@istruzione.it](mailto:direzione-liguria@istruzione.it)   [drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Genova, data del protocollo informatico

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
NEOASSUNTI  
e p.c.  
AI DIRIGENTI DEGLI AMBITI TERRITORIALI  
  
AI RELATORI E AI TUTOR DI  
GRUPPO DEL CORSO DI FORMAZIONE  
  
AI TUTOR DEI DIRIGENTI NEOASSUNTI  
  
ALLE OO.SS. DELLA DIRIGENZA

Oggetto: Formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti a. s. 2020-2021 (ai sensi del DM 956/2019 art. 5 e della Nota AOODGPER Nota AOODGPER prot. n. 28422 del 17/09/2020 recante “*Linee operative per la formazione e la valutazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020-2021*”).  
Avvio del corso on line “**CHE IMPRESA CAMBIARE LA SCUOLA! Perché, pensando, consumi la ‘mpresa che fu nel cominciar cotanto tosta** (D. Alighieri, *Inferno*, Canto II)”.  
In riferimento a quanto in oggetto, si comunica alle SS. LL. che è imminente l'avvio della prima fase (per complessive n. 27 ore) del percorso formativo destinato alla formazione dei Dirigenti scolastici immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

Come indicato nella Nota AOODGPER n. 7304 del 27 marzo 2020, tale attività di formazione è stata predisposta e organizzata utilizzando strumenti on-line e favorendo la dimensione laboratoriale degli incontri, basati sullo scambio di esperienze, sull'analisi di problematiche professionali e sullo studio delle modalità di gestione dell'Istituzione scolastica nei diversi contesti operativi.

Ogni Dirigente scolastico neoassunto è stato profilato per l'accesso alla sezione "Corso DS Neoassunti 2020-2021" inserito nella piattaforma dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria dedicata alla formazione, di cui si fornisce di seguito l'indirizzo: <https://moodle.istruzioneeliguria.it>. L'amministratore di sistema invierà agli interessati le credenziali individuali, con una password da cambiare al primo accesso.

All'interno della sezione i partecipanti troveranno tutte le indicazioni necessarie alla fruizione del corso: relatori e coordinatori di gruppo, argomenti, tempistica, costituzione dei gruppi di lavoro, materiali di documentazione, consegne dei lavori di gruppo, chat, forum e wiki per lo scambio di idee e la redazione condivisa di testi.

Sono previsti i seguenti Moduli didattici, che saranno introdotti ogni lunedì a partire dalle ore 15, dal 29 marzo (avvio del corso) al 7 giugno 2021 (restituzione e conclusioni):

Modulo 1A) Il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema: aspetti di contesto

Modulo 1B) Il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema: ruoli e funzioni

Modulo 2) Gestione amministrativo contabile e controllo di gestione

Modulo 3) Progettare per obiettivi in ambito scolastico

Modulo 4) La comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico

Modulo 5) La sicurezza nella Scuola

Modulo 6) Innovazione digitale e internazionalizzazione

Modulo 7) Analisi del contesto esterno alla scuola

Modulo 8) La progettazione dell'offerta formativa e dei percorsi didattici

Ogni Modulo didattico – della durata di 3 ore - si svilupperà secondo la seguente articolazione:

1. *Illustrazione della tematica* oggetto del modulo (30' circa) in modalità sincrona e asincrona: si utilizzerà la piattaforma TEAMS Microsoft, che il Ministero ha messo a disposizione dei Dirigenti scolastici. Nel caso in cui la piattaforma abbia delle disfunzioni o il singolo partecipante non riesca a stabilire la connessione, sono previsti la registrazione dell'intervento e il successivo caricamento in piattaforma. Oltre al formatore di ogni Modulo didattico sarà presente il tutor d'aula virtuale individuato per la specifica area formativa
2. *Lavori di gruppo* (2h circa): verranno formati 2 sottogruppi, composti ognuno da 8 corsisti. Consultando e utilizzando i documenti e i materiali presenti in piattaforma, ogni sottogruppo eseguirà le consegne indicate e concordate con il tutor d'aula virtuale (redazione di un documento e studio di un caso) e svolgerà il lavoro assegnato nella settimana immediatamente successiva all'illustrazione della tematica.
3. *Restituzione* (30' circa): il formatore, una settimana dopo la consegna dei lavori da parte dei corsisti – secondo i termini e le modalità specificate in calendario allegato - riunirà i membri dei n. 2 sottogruppi in videoconferenza su TEAMS Microsoft, procedendo a illustrare e condividere gli esiti dei lavori svolti e a fornire indicazioni e orientamenti sulle tematiche affrontate. Anche in questa fase sarà presente il tutor d'aula virtuale.

Lunedì 29 marzo 2021, dalle ore 15, si svolgerà il primo incontro su TEAMS Microsoft, con la presentazione generale del corso e l'illustrazione dei contenuti del modulo 1A) e 1B) per 60' circa.

Si indicano i nominativi di riferimento da contattare, per le tematiche di rispettiva pertinenza, in caso di problemi o di necessità di chiarimenti:

Roberto Peccenini	Direttore del corso	<a href="mailto:roberto.peccenini1@istruzione.it">roberto.peccenini1@istruzione.it</a>
Giovanni Gimelli	Amministratore di sistema	<a href="mailto:giovanni.gimelli1@istruzione.it">giovanni.gimelli1@istruzione.it</a>
Graziella Arazzi	Segreteria organizzativa	<a href="mailto:arazzi.usr@gmail.com">arazzi.usr@gmail.com</a>

IL DIRETTORE GENERALE  
Ettore Acerra