



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156  
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198  
cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101  
mail [geic85000p@istruzione.it](mailto:geic85000p@istruzione.it) – pec [geic85000p@pec.istruzione.it](mailto:geic85000p@pec.istruzione.it)  
[www.icpegli.edu.it](http://www.icpegli.edu.it)

Prot. N. vedi signature

Genova, 16 febbraio 2021

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i., recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.M. 18 dicembre 2018 n. 863, recante disposizioni concernenti il concorso, per titoli ed esami, per l’accesso al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

**VISTO** il D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 di indizione del concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) del personale ATA presso le istituzioni scolastiche statali (GU n. 102 del 28/12/2018);

**VISTO** il D.M. 08 agosto 2020 n. 94 relativo alla determinazione del contingente e la disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l’a.s. 2020-2021, in particolare in riferimento alla ripartizione regionale del contingente complessivamente autorizzato per l’assunzione, distinto in relazione ai profili professionali di appartenenza del personale da immettere in ruolo; **VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione n. 24334 del 11.08.2020 con la quale è stato diramato il D.M. n. 94 sopra detto ed è stata comunicata l’autorizzazione all’assunzione, nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario delle istituzioni scolastiche nazionali, di un contingente pari a complessive n. 11.323 unità di cui 532 a titolo di trasformazione di contratti a tempo parziale in contratti a tempo pieno;

**VISTO** che, ai sensi dell’Allegato 1) del D.M. 08 agosto 2020 n. 94, per la regione Liguria il contingente da immettere in ruolo per il profilo di DSGA, da effettuarsi sulla base delle graduatorie del concorso di cui all’articolo 1, comma 605, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è di n. 60 unità;

**CONSIDERATO** che l’Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ha gestito la procedura concorsuale di cui al D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 anche per la regione Liguria;

**VISTO** il DDG USR Toscana prot. n. 788 del 14 dicembre 2020, con cui è stata approvata la graduatoria di merito per i posti messi a concorso nella regione LIGURIA, in esito alla procedura concorsuale indetta con D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, relativa al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**VISTA** la Nota AOODGPER prot. n. 28419 del 17 settembre 2020 avente ad oggetto *Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021*;

**VISTO** il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

**CONSIDERATO** che l’ISTITUTO COMPrensivo PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

**VISTO** il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

**VISTO** l’art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

**VISTA** la Circolare n° 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**VISTA** la Nota AOODGPER prot. n. 1690 del 14/01/2021 con cui la Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio VI ha comunicato all’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria di avere provveduto a impegnare ed erogare a

IC PEGLI l'acconto di 3.450 euro della somma complessiva di 6.900 euro assegnata per la Formazione dei DSGA neoassunti in ruolo;

**VISTA** la necessità di procedere all'organizzazione della formazione destinata ai DSGA neoassunti in ruolo per l'a. s. 2020-2021;

**VISTO** l'avviso di selezione prot. **239/VII.5 del 20.1.2021**;

**VISTA** la graduatoria pubblicata con nota prot. 544/VII.5 dell'8 febbraio 2021, definitiva a partire dalla data odierna;  
**nomina**

per i motivi di cui alle premesse, il sig. Carmelo Febbe quale esperto formatore per i corsi di formazione per DSGA neoassunti nella regione Liguria. Alla S.V. si affida quanto segue:

n.1 laboratorio formativo dedicato on-line per un totale di ore 8 ore e composti da n.15 corsisti. I laboratori formativi dedicati on-line hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Per gli incarichi di cui sopra sarà riconosciuto il compenso pari ad € 44,81 (vedi D.I n.326/1995 e s.m.i., onnicomprensive inclusa IRAP 8,50% per preparazione ambienti di lavoro, materiale, incontri di formazione on-line e laboratori formativi on-line.

Il calendario degli incontri è così come segue:

2 marzo 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00; 4 marzo 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00; 10 marzo 2021 dalle ore 15:00 alle 17:00; 11 marzo 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Non saranno riconosciute altre spese e/o rimborsi oltre quelli richiamati sopra.

La S.V. si impegna a trasmettere alla scuola capofila tutto il materiale prodotto affinché lo stesso possa essere raccolto con le modalità previste dal punto 5 della nota prot.28419 del 17/09/2020.

Il Dirigente della scuola Polo per la formazione del personale scolastico, Direttore dei Corsi, provvederà a consuntivo alla liquidazione delle competenze spettanti all'interessato.

Al presente incarico, si allega calendario, non modificabile, delle attività che fa parte integrante del presente atto.

Per accettazione

Il Dirigente scolastico  
Iris Alemano

