

Verbale seduta Consiglio d'Istituto del 3 settembre 2020

Il giorno 3 settembre 2020 alle ore 17.30 secondo regolare convocazione si riunisce il Consiglio d'Istituto con il seguente

odg

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Situazione COVID: organizzazione spazi e gestione personale;
3. Regolamento e Patto di Corresponsabilità;
4. Modifica orario ingresso-uscita Plessi Primaria;
5. Indizione elezioni Organi Collegiali scuola infanzia-primaria secondaria di I grado;
6. Rinnovo Centro Scolastico Sportivo;
7. Acquisto arredi scolastici: banchi monoposto
8. Varie ed eventuali

		PRESENZA	ASSENTE
Amadori Micci	Maria Paola	X	
Catalano	Carlo	X	
Castelluzzo	Franco		X
Parodi Colombo	Cinzia	X	
Ostrogovich Lanzone	Serena	X	
Maccagnan	Bruno	Dalle ore 18.15	
Pronzato Maule	Valentina		X
Seu Gemme	Cecilia	X	
DOCENTI			
Albanese	Irene	X	
Bagni	Elena	X	
Carini	Davide	X	
Gallo	Ileana	X	
Lippo	Barbara	X	
Lodi	Alfonsa	X	
Pizzorni	Maria Paola	X	
Tripodi	Rita	X	
ATA	-	X	
Dirigente Scolastica			
Alemanò	Iris	X	

Constatata la presenza del numero legale e il ritardo del Presidente Maccagnan assume il ruolo di Presidente la signora Cinzia Colombo Parodi. E' altresì presente il DSGA signor Barbieri.

La Dirigente chiede la precisazione del punto 7 e un ulteriore punto da discutere .

Il Consiglio approva e l'odg risulta così integrato:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Situazione COVID: organizzazione spazi e gestione personale;
3. Regolamento e Patto di Corresponsabilità;
4. Modifica orario ingresso-uscita Plessi Primaria;
5. Indizione elezioni Organi Collegiali scuola infanzia-primaria secondaria di I grado;
6. Rinnovo Centro Scolastico Sportivo;
7. Variazione di Bilancio per acquisto arredi scolastici;
8. Richiesta utilizzo locali Società Basket Pegli e Polisportiva S.Marziano;
9. Varie ed eventuali

La Presidente dà la parola alla Dirigente Scolastica la quale fa presente come la discussione dei **punti 2,3, e,4** richieda una presentazione e una discussione articolata e congiunta, per le inevitabili interdipendenze.

La signora Amadori, congiuntamente ad altri componenti del Consiglio, si sente di esprimere a nome di tanti genitori la gratitudine di quanto fatto in questi mesi per permettere la DAD e altresì il progetto di riapertura,

La DS prende la parola. Ringrazia delle parole di ringraziamento e le trasferirà a tutto il personale, perché l'entusiasmo e la fatica di questi mesi è premiata dalla fiducia che la Famiglie manifestano in ogni occasione.

La DS procede e illustra al Consiglio quanto è stato effettuato in questi due mesi estivi per poter riprendere la scuola in presenza il 14 settembre.

Ribadisce quanto sia stato prezioso e continuativo l'apporto di tutte le componenti della Scuola: ognuno ha contribuito secondo le proprie competenze professionali, spesso anche diverse rispetto al proprio ruolo scolastico, ma estremamente fondamentali per permettere l'analisi del contesto: ad esempio la rilevanza è insita nella situazione logistica, dirimente per poter "ripartire in presenza" assegnando a ciascuna classe uno spazio adeguato e sicuro, secondo i parametri forniti dai CTS e dal Ministero.

In verità si deve dire che spesso non è stato facile interpretare le indicazioni fornite, perché dotate di ambiguità e contraddizioni.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si approva con **delibera n. 60**

La DS procede nella presentazione del

Piano riapertura Scuola in Presenza 2020-2021

secondo le diverse problematiche che sono affrontate in merito a:

- spazi e arredi;
- scaglionamento orari d'ingresso/uscita e identificazione dei varchi per evitare gli assembramenti,
- uso del DPI e utilizzo dei materiali per l'igienizzazione;
- variazioni organizzative didattiche dovute alle esigenze del rispetto delle norme anticovid;
- situazioni organici docenti e ATA;
- Integrazioni al Patto di Corresponsabilità Educativa e Regolamento d'Istituto;
- Orario d'avvio dal 14 settembre al 2 ottobre.

Spazi e arredi

Secondo i documenti pervenuti dal CTS ogni alunno ha diritto ad uno spazio di 2 mq/1 metro lineare dalla rima buccale; ogni aula deve dare uno spazio di distanziamento specifico dalla cattedra agli alunni e corridoi definiti per l'ingresso e uscita dall'aula.

L'applicazione del rapporto aree delle aule/occupanti è stata coordinata dal prof Rosselli che in qualità di architetto, e quindi professionista certificato, ha fornito le giuste indicazioni, realizzando per i plessi Alessi e Rizzo le singole pianificazioni di distribuzione dei posti, ottimizzando la capienza con i banchi esistenti (spesso biposto) e giungendo così a formulare l'esatta necessità di banchi monoposto.

A questo scopo la nostra scuola l'8 luglio ha già cercato i fornitori per una prima dotazione di banchi monoposto, senza attendere la sollecitazione e le assicurazioni che il Ministero ha messo in atto qualche giorno dopo: l'anticipo decisionale da noi messo in atto ci ha permesso di trovare sul mercato la tipologia di banco a noi necessaria ad un costo accettabile.

Abbiamo ovviamente anche completato l'ordine con la dotazione Azzolina-Arcuri, perché solo con le nostre risorse finanziarie (assegnate per necessità COVID) non avremmo potuto rispondere all'allestimento di tutte le classi.

Nell'ordine ministeriale abbiamo richiesto 75 sedute di didattica innovativa: i banchi con le ruote sono stati erroneamente e strumentalmente derisi, ma di fatto essi sono presenti in tutte le Scuole europee che da anni rinnovano il proprio arredamento ed effettuano scelte coerenti con le modalità di

aggregazione dei gruppi per le metodologie innovative, su tutte ad esempio la Cooperative Learning.

Dal punto di vista strutturale, il prof. Carini, in qualità di RSPP, insieme ai Collaboratori dello Staff Pizzorni, Badino e Lorenzi hanno fornito il supporto operativo per formulare le richieste tecniche da presentare al DSGA signor Barbieri e al personale Collaboratore Scolastico, che hanno reso possibile il completamento del lavoro.

Anche per gli altri plessi il prof. Rosselli ha fornito le indicazioni tecniche per definire le assegnazioni delle classi agli spazi disponibili: nella giornata del 7 luglio una consistente task force di docenti dei tre ordini di scuola, coordinata dallo Staff Bagni, Bozzano, Conforti ha proceduto ai sopralluoghi nei plessi, evidenziando anche la necessità di eliminare oggetti, manufatti e materiali non più gestibili all'interno di aule che dovranno essere, nei rispetto della loro funzionalità didattica, rese estremamente essenziali per tutte le ricorrenti e fondamentali operazioni di igienizzazione quotidiana.

La valutazione logistica ha costretto ad effettuare scelte obbligate sull'uso di alcuni locali, mutandone la destinazione ad aula: solo così il 14 settembre ogni classe ritroverà i propri compagni e le proprie compagne, non stravolgendo, per quanto possibile, gli aspetti emotivi, già particolarmente fragilizzati da un periodo di lock down così lungo.

Quasi tutti gli spazi dedicati sono stati trasformati in aule.

REFETTORIO

Refettorio dell'Alessi al Piano Terra ospiterà una classe

Refettori della Rizzo saranno destinati ad una classe e all'aula per alunni con sintomi Covid (vedi

allegato gestione delle emergenze sanitarie in sospetto di sintomi Covid)

Refettorio grande dell'A.Negri con la **costruzione di una tramezza** (lavori eseguito dal Municipio VII Ponente) verrà utilizzato da due classi

Refettorio piccolo dell'A.Negri, inizialmente destinato a due gruppi della scuola infanzia (ipotesi di riapertura con trasformazione sezioni in piccoli gruppi), verrà utilizzato da alcune sezioni come refettorio scuola dell'infanzia.

Refettorio Emanuelli ospiterà una classe

Refettorio Banfi primaria: mantenuto e uso delle due aule al piano terra come refettori

Refettorio Banfi infanzia: mantenuto

Refettorio Nemo: refettorio mantenuto

Refettorio Le Pratoline: refettorio mantenuto

Refettorio Pascoli- via Opisso: i refettori sono diventate aule

Refettorio L'albero azzurro: i refettori sono diventate aule

Refettorio Pascoli- via Pallavicini: refettori sono diventate aule

La conversione dei locali refettorio in aule appare come la più immediata e l'unica per il territorio pegliese, privo di ogni risorsa logistica adeguata.

Consumare il pasto in classe ha numerose implicazioni di complessità che dovranno essere gestite con estrema attenzione e pazienza: si dovrà igienizzare i banchi prima e dopo, fornendo una forte collaborazione da parte di tutto il personale.

I due incontri con le Econome Signore Gambi e Sabatino (8 e 28 luglio) hanno evidenziato le seguenti criticità:

- mancanza in molte scuole di accessi agevolati per gli addetti al trasporto dei cassoni contenenti i pasti;
- difficoltà per gestire in contemporanea nelle classi, anche su più piani, la distribuzione del cibo, se verrà mantenuto lo stesso contingente di personale scodellatore

Abbiamo evidenziato che nei numerosi documenti prodotti dal CTS e dal Ministero, per accompagnare le operazioni di riapertura in merito al consumo dei pasti a scuola, si fa più volte riferimento al lunch box come strategia immediata, igienica e vincente dal punto di vista organizzativo. Il Comune di Genova è poco propenso a questa possibilità almeno fino ad oggi, adducendo svariate motivazioni tecniche e nutrizionali (disponibilità macchina del confezionamento; enorme ingombro per il trasporto, smaltimento rifiuti; appetibilità del cibo confezionato).

Per poter rodare questo meccanismo complesso con i bambini, addestrandoli a tutte le norme specifiche e coordinandoli nelle procedure preparatorie per il pasto, si manifesta al Consiglio la **proposta di far iniziare il tempo pieno, con i rientri per tutte le classi dal 5 ottobre**: negli anni passati per tutte le classi abbiamo sempre deciso l'inizio della mensa dopo due giorni di frequenza (ad esclusione delle prime che effettuavano due settimane di tempo antimeridiano senza mensa), ma la situazione Covid e tutte le regole di sanificazione necessitano di un tempo più lungo di adattamento.

Certamente qualche famiglia potrà ritenere eccessiva la nostra cautela: ma vogliamo essere molto determinati nell'affermare che stiamo lavorando da maggio (5 maggio incontro per la riapertura) per fare in modo che il 14 settembre sia la data di avvio della scuola in presenza, ma soprattutto in continuità nei prossimi mesi.

I dati epidemiologici di questi giorni possono fornire anche preoccupazioni che noi vogliamo respingere con azioni meditate e mirate: **FAMIGLIA e SCUOLA** sono insieme in questa situazione ed è interesse di tutti che si possa riprendere nella massima normalità possibile.

Tutto questo però è evidente che costa in termini di tempo, risorse, esercizio di pazienza e anche di rispetto reciproco.

I docenti hanno dimostrato di sapersi reinventare, nel rispetto delle loro specificità, la didattica e le azioni formative coerenti ai bisogni di sempre e a quelli emersi

La ridefinizione degli spazi priverà anche altri spazi laboratorio: ad esempio l'aula biblioteca e informatica plesso Alessi e altri.

Nel rispetto del rapporto minimo spazio/alunno per l'Alessi, in prima battuta, abbiamo richiesto l'abbattimento di tre tramezze per poter creare tre aule destinate alle classi più numerose (3A-3C-3G): i tre sopralluoghi effettuati con Municipio e Matitone hanno rilevato la difficoltà di un plinto centrale nelle pareti interessate; i lavori erano di per sé eseguibili, ma con tempistiche molto lunghe, anche con scuola iniziata e quindi con interferenza tra cantiere e alunni.

Non esistendo nel plesso e nell'IC altre soluzioni logistiche e avendo chiara l'assoluta mancanza di spazi utilizzabili nella delegazione, si è pensato di.

- **dividere la classe in due gruppi** (articolazione variabile a seconda delle necessità didattiche)
- **assegnare** al secondo spazio un docente **tutor d'aula** (docenti con recupero: di potenziamento; organico covid)
- dotare le aule di **telecamera** per effettuare collegamenti in streaming nell'aula senza il docente di classe.
- verrà rimodulata l'offerta formativa potenziandola e rendendola estremamente inclusiva,

La dotazione di telecamere sarà estesa, via via a tutte le classi, per permettere di assistere alle lezioni da parte degli assenti (studenti in quarantena o in malattia).

Nella scuola A.Negri le due classi prime a TP non possono essere accolte in soli due spazi: le classi sono troppo piccole: pertanto si è fatta richiesta di organico COVID per costituire tre gruppi classe.

Per quanto riguarda invece i Fondi PON, il Comune di Genova ha deciso di intervenire sugli infissi della **Rizzo, mettendo in sicurezza i vetri** e il loro ancoraggio alle strutture di legno.

Proseguono i lavori per la creazione **dell'ingresso al plesso Pascoli via Opisso** nel cortile di pertinenza della scuola: i lavori dovrebbero terminare nel mese di novembre. Fino ad allora l'ingresso-uscita sarà sempre quello sulla strada: è stato predisposto l'alloggiamento dell'ascensore, ma non è al momento nel progetto esecutivo. Sono trascorsi 45 anni dalla prima richiesta di intervento.

Per rendere più distesi i gruppi **per la Scuola Nemo** è stata fatta richiesta al Municipio per poter avere in utilizzo temporaneo alcuni spazi al piano terra dello stesso immobile: questo ospita il Centro Compiti e il Centro Anziani gestiti dall'ATS.

E' stato effettuato un sopralluogo con il Dott. Costi responsabile dell'ATS del Municipio VII Ponente che si è dimostrata collaborativa, definendo cedibile una porzione degli spazi (quella del Centro

Compiti). Verranno separate le due aree e si effettueranno alcuni piccoli lavori di adeguamento, pulizia e arredamento dei locali.

Verrà anche concesso l'uso della sala ex Azienda autonoma di Soggiorno sita sul Lungomare come spazio d'appoggio per le attività all'aperto sul litorale.

Proseguono i contatti per poter avere l'uso esclusivo dei parchi Villa Rosa e Villa Banfi nella fascia oraria dalle 7.30 alle 17.30.

L'orario di ingresso uscita e varchi per evitare gli assembramenti

Come da raccomandazioni ripetute, il distanziamento è una delle armi che combatte la diffusione del virus.

La scuola è un luogo di aggregazione per sua specificità istituzionale: si devono quindi modificare, almeno temporaneamente e fino che sarà necessario per la nostra salute, alcune consuetudini.

L'accesso libero a scuola da parte dei genitori e più in generale di visitatori, le riunioni in presenza, le recite e le festicciole, l'attesa come assembramento al di fuori dei locali scolastici non potranno essere più permessi e favoriti. Ovvero la scuola si impegna per quanto di sua competenza ad organizzare il servizio e le attività connesse impedendo l'infrazione delle norme stabilite per il contenimento della diffusione del contagio.

Scaglionamento orario ingresso/uscita e varchi sui singoli plessi

SCUOLA PASCOLI via Opisso

Classi IA e IB entrata ore 8,18 uscita ore 16,30

Classi IIA e IIC entrata ore 8,08 uscita ore 16,20

Entrata/uscita portone principale

SCUOLA PASCOLI via Pallavicini

Classi IIIA e IIIC entrata ore 8,18 uscita ore 16,30

III A entrata/uscita scala esterna

III C entrata/uscita porta principale

Classe IIIB entrata ore 8,18 uscita ore 12,30 (lu-mer-ve), entrata ore 8,18 uscita ore 16,30 (martedì-giovedì)

III B entrata/uscita porta principale

Classi IVA e IVC entrata ore 8,08 uscita ore 16,20

IV A e IV C entrata/uscita porta principale

Classe IVB entrata ore 8,08 uscita ore 12,20 (lu-mer-ve), entrata ore 8,08 uscita ore 16,20 (martedì-giovedì)

IV B entrata/uscita scala esterna

Classi VA e VC entrata ore 8,00 uscita ore 16,12

V A e V C entrata/uscita porta principale

Classe VB entrata ore 8,00 uscita ore 12,12 (lu-mer-ve), entrata ore 8,00 uscita ore 16,12 (martedì-giovedì)

V B entrata/uscita scala esterna

SCUOLA A.NEGRI

Classi IA-IB-IC entrata ore 8,18 uscita ore 16,30

Classe ID entrata ore 8,18 uscita ore 12,30 (ma-mer-ve), entrata ore 8,18 uscita ore 16,30 (lu-giovedì)

Entrata/uscita portone principale

Classi IIA e IIB entrata ore 8,08 uscita ore 16,20

IIA Entrata/uscita dall'aula IIB Entrata/uscita portone principale

Classe IIC entrata ore 8,08 uscita ore 12,20 (ma-mer-ve), entrata ore 8,08 uscita ore 16,20 (lu-giovedì)

Entrata/uscita dall'aula

Classe IVB entrata ore 8,00 uscita ore 16,12

Entrata/uscita dall'aula

SCUOLA VILLA ROSA

Classi IIIA e IIIB entrata ore 8,18 uscita ore 16,30

IIIA IIIB entrata e uscita portone principale

Classe IIIC entrata ore 8,18 uscita ore 12,30 (ma-mer-ve), entrata ore 8,18 uscita ore 16,30 (lu-giovedì)

Entrata/uscita dalla biblioteca (porta laterale ovest)

Classe IVA entrata ore 8,08 uscita ore 16,20

IV A entrata e uscita portone principale

Classe IVC entrata ore 8,08 uscita ore 12,20 (ma-mer-ve), entrata ore 8,08 uscita ore 16,20 (lu-gio)

IV C entrata e uscita portone principale

Classi VA e VB entrata ore 8,00 uscita ore 16,12

VA entrata e uscita porta classe lato est

VB entrata e uscita portone principale

Classe VC entrata ore 8,00 uscita ore 12,12 (ma-mer-ve), entrata ore 8,00 uscita ore 16,12 (lu-gio)

VC entrata e uscita portone principale

SCUOLA VILLA BANFI

Classe IV e V entrata ore 8,08 uscita ore 16,20

Entrata e uscita dalla porta principale

SCUOLA EMANUELLI

Classi I II e III entrata ore 8,18 uscita ore 16,30

Entrata/Uscita Classe I dalla scala di emergenza

 Classe II ingresso principale

 Classe III dalla classe (ex refettorio)

Scuola Secondaria di I Grado

Per la Scuola Secondaria, oltre ad introdurre una diversificazione tra i due plessi, introduce una novità attiva in via sperimentale fino alla fine di febbraio, quando si effettuerà un monitoraggio dell'efficacia e quindi si esprimerà il collegio nell'eventuale modifica/mantenimento della scelta: **l'unità oraria formativa viene portata a 55 minuti.**

Questo contenimento permette di accumulare per ogni docente a tempo pieno 6 ore mensili da destinare a tutte quelle azioni che la situazione COVID rende indispensabili, dal potenziamento delle attività didattiche in compresenza, il recupero anche on line, la presenza all'ingresso di 3 docenti all'Alessi e 2 docenti destinati alla gestione in sicurezza dell'ingresso.

La responsabilità di contenere per quanto possibile la contaminazione incrociata dei gruppi, onde evitare l'effetto domino delle persone in quarantena nel caso di contagio conclamato di uno studente/lavoratore, impedisce la procedura utilizzata di divisione della classe su più classi nel caso di assenza di un docente: la possibilità di avere personale che interviene nella gestione delle classi scoperte tranquillizza la situazione, non rallentando tuttavia le procedure di nomina del supplente temporaneo. Ovviamente verrà data preferenza alla copertura del docente assente con collega dello stesso consiglio di classe.

Plesso Alessi

Si introduce lo slittamento alle ore 8.05 per evitare l'interconnessione con l'entrata dell'attiguo Liceo Mazzini

Ore 8.05 - ore 9.00

Ore 9.00 - ore 9.55

Ore 9.55 - ore 10.50

Ore 10.50 - ore 11.45

Ore 11.45 - ore 12.40

Ore 12.40 - ore 13.35 VI ORA o eventuale tempo mensa

Ore 13.35 - ore 14.30

Ore 14.30 - ore 15.25

Ore 15.25 - ore 16.20

Entrata principale

CLASSE PIANO TERRA

CLASSI II PIANO

Entrata scala anti incendio

CLASSI I PIANO

Entrata scala interna (da corridoio lato nord edificio)

Classi III e IV PIANO

Plesso Rizzo

Si introduce l'anticipo alle ore 7.50 per evitare l'interconnessione con l'entrata dell'attigua Scuola primaria Pascoli

Ore 7.50 - ore 8.45

Ore 8.45 - ore 9.40

Ore 9.40 - ore 10.35

Ore 10.35 - ore 11.30

Ore 11.30 - ore 12.25

Ore 12.25 - ore 13.20 VI ORA o eventuale tempo mensa

Ore 13.20 - ore 14.15

Ore 14.15 - ore 15.10

Ore 15.10 - ore 16.05

Entrata principale

CLASSI II PIANO

Rampa d'accesso

Classi PIANO TERRA

Scala antincendio

Classi I PIANO

Si prevede per ogni plesso UNA SOLA RICREAZIONE, considerando che in ogni ora è previsto l'adeguamento dei locali alle norme di areazione e di igienizzazione della postazione docente. Verrà regolamentato l'accesso ai bagni

Scuola Infanzia

BANFI

Ingresso sezione A fascia oraria ore 8.30-8.45

sezione B fascia oraria ore 8.45-9.00

1^ uscita per tutti fascia oraria ore 12.15-12.20
Rientro ore 13.30
Uscita finale sezione A fascia oraria ore 16.00-16.15
sezione B fascia oraria ore 16.15-16.30

MODUGNO

Ingresso ciascuno nella sua aula fascia oraria ore 8.30- 8.45
1^ uscita per tutti fascia oraria ore 11.50-12.00
Rientro ore 13.50-14.00
Uscita finale ciascuno dalla sua aula fascia oraria ore 16.15-16.30

NEMO

Ingresso fascia oraria ore 8.30- 8.45
1^ uscita per tutti fascia oraria ore 11.50-12.00
Rientro fascia oraria ore 13.30-13.40
Uscita finale fascia oraria ore 16.15-16.30

PRATOLINE

Ingresso fascia oraria ore 8.30- 8.45
1^ uscita per tutti fascia oraria ore 12.00-12.15
Rientro fascia oraria ore 13.50-14.00
Uscita finale fascia oraria ore 16.15-16.30

L' ALBERO AZZURRO

Ingresso
sez A fascia oraria ore 8,35 - 8,45
sez B fascia oraria ore 8,45 - 8,55
sez C fascia oraria ore 8,55 - 9,05
sez D fascia oraria ore 9,05 - 9,15

1^ USCITA ore 12.10
Uscita finale

sez A fascia oraria ore 15,55 - 16,00
sez B fascia oraria ore 16,00 - 16,05
sez C fascia oraria ore 16,05 - 16,10
sez D fascia oraria ore 16,10 - 16,15

Ogni Plesso comunicherà le modalità di accompagnamento: queste richiedono una collaborazione ancor più stretta con la famiglia. La Scuola comprende le preoccupazioni dei genitori, spesso alimentate anche da preoccupazioni legate agli assetti lavorativi: la scuola tuttavia non può risolvere tutte le problematiche individuali e soprattutto in questo frangente la responsabilità sanitaria deve rendere tutti più attiva nel "fare ciascuno la sua parte" rispettando le indicazioni obbligatorie per tutti.

DPI e utilizzo dei materiali per l'igienizzazione

Per quanto concerne i DPI le scuole cominciano a ricevere le dotazioni ministeriali: al momento a noi sono pervenuti 4000 pezzi di mascherine chirurgiche sufficienti per poco più di tre settimane.

La scuola ha acquistato anche per ciascun lavoratore la maschera a scudo trasparente, facilitante la fonazione e l'ascolto, soprattutto per i bambini più piccoli.

Per le docenti dell'infanzia sono state acquistate cappe speciali (2 per ciascun lavoratore) che saranno indossate per poter avere contatti più ravvicinati con i bambini.

Questi dispositivi verranno personalizzati e resi meno medicali.

Per i liquidi igienizzanti si attende una consegna ulteriore da parte del Ministero, oltre alla dotazione già acquistata.

L'intenzione della scuola è di acquistare delle attrezzature che permettano una modalità igienizzante più rapida ed efficace: vaporizzatori con prodotti nebulizzatori virucidi.

Variazioni organizzative didattiche dovute alle esigenze del rispetto delle norme anticovid

Ogni ordine di scuola dovrà modificare molte consuetudini: i gesti anche i più banali dovranno essere rispettosi delle norme anticovid.

Il materiale personale non potrà essere lasciato a scuola: gli elaborati verranno raccolti con particolari modalità che i docenti spiegheranno ai ragazzi nei primi giorni. I propri cappotti dovranno essere riposti in modo isolato.

Molte particolarità verranno discusse nelle assemblee di classe dove gli insegnanti personalizzeranno l'assetto organizzativo.

Appendice al Regolamento generale di Istituto Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Riferimenti normativi

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dalla Dirigente Scolastica, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Sul sito del Ministero sono reperibili tutte le fonti normative specifiche a cui questo documento si adegua

<https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Disposizioni comuni

Il personale scolastico, gli allievi e famiglie sono coinvolti nel rispetto delle regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **dispositivi di protezione personale** (DPI);
- **pulizia** e disinfezione delle mani.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e della Dirigente scolastica**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- **informare** tempestivamente la Dirigente Scolastica, il referente di plesso o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste.

Visitatori

I visitatori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento**: all'interno dell'edificio scolastico dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario **sempre** indossare la mascherina.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dalla Dirigente Scolastica;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo (di norma il referente del plesso), che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

L' Ufficio ATA dovrà sempre essere informato per l'organizzazione delle azioni di igienizzazione pre e post riunione.

Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle [Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020](#), al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare la dirigente scolastica, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori, i tutori legali o i delegati che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie si impegnano ad effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno indossare una **mascherina, preferibilmente chirurgica** o di comunità, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, accesso ai servizi igienici e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo. È prevista la distribuzione di mascherine chirurgiche da parte della scuola.
4. L'accesso alla **segreteria** è garantito, secondo l'orario previsto e sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. Ai visitatori saranno richiesti alcuni dati per l'apposito registro degli accessi.
5. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
6. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola** non è attivato.
7. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non può essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
8. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
9. Gli alunni devono evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
10. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
11. Gli alunni dovranno essere muniti dalle famiglie di una **busta di plastica personalizzata**, per riporre i giubbotti, prima di appenderli agli attaccapanni.
12. Ogni ora è effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque il più frequentemente possibile, in tutte le scuole, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

14. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
15. Nella scuola secondaria è previsto un **intervallo** di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli sarà differenziato, in base all'ubicazione delle classi.
16. Nelle scuole primarie, l'**intervallo** si svolge, ove possibile, all'esterno.
17. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni.
18. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
21. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
22. Dopo aver **accompagnato o ripreso** i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nelle pertinenze degli edifici scolastici.
23. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
24. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, ci si prenderà immediatamente cura, secondo le indicazioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la **reperibilità** di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
25. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad **informare la segreteria** dell'istituto, esclusivamente alle prime ore dell'assenza con una mail emergenza.covid@icpegli.edu.it.
26. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
27. Secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020, per la **riammissione a scuola** è necessaria una **attestazione del pediatra o del medico di base** "che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19". Si attendono chiarimenti da parte dell'ASL su questo punto.
28. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
29. I **genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini sono presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore. Ogni scuola specificherà le modalità di ingresso/uscita.
30. L'inserimento dei bambini **esordienti** nella scuola dell'infanzia è effettuato, con modalità che saranno comunicate dalle insegnanti, in spazi esterni e comunque diversi dalla sezione.
31. I **colloqui dei genitori** con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
32. Per le lezioni di **educazione fisica** alla scuola secondaria, gli alunni si presenteranno a scuola già in tuta in modo da evitare l'utilizzo degli spogliatoi. Cambieranno soltanto le scarpe. Avranno sempre un asciugamano personale da riporre in un sacchetto dedicato.
33. Si può portare da casa esclusivamente la **merenda**. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

Per il **servizio mensa** e altre indicazioni di dettaglio (**percorsi di ingresso e uscita**, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
 2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
 3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
 4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
 5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
 6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti appositi segnaposti.
 7. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, sono da favorire **attività all'aperto**.
 8. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
 9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
 10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
 11. Mascherine e altri DPI sono disponibili nei singoli plessi.
 12. Le docenti della **scuola dell'infanzia** indossano sempre la mascherina chirurgica/maschera trasparente durante la giornata scolastica ed eventuali ulteriori DPI durante l'interazione in relazione al sorgere di particolari circostanze e/o esigenze.
 13. Particolare attenzione deve essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione è il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
 14. È necessario evitare attività che comportino un possibile **aumento di emissioni respiratorie** (ad es. canto e strumenti a fiato). Per l'indirizzo **musicale**, la musica di insieme si svolgerà in palestra dove potranno essere rispettate e anzi aumentate le distanze obbligatorie. Le lezioni individuali di flauto si effettueranno utilizzando barriere parafiato.
 15. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 16. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 17. Durante le lezioni devono essere effettuati **ricambi di aria** il più frequentemente possibile. Se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni agli intervalli nel [prontuario regole per famiglie e alunni](#).
 18. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 19. In tutti gli ordini di scuola è necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 20. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 21. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un solo alunno durante le lezioni.
 22. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
 23. Sono da evitare attività da parte di **personale esterno**, salvo situazioni particolari autorizzate dalla DS.
- Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e della Dirigente scolastica (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente la Dirigente scolastica o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assemblamento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **[registro per il tracciamento delle presenze](#)** di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali.

11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
13. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
2. Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
3. Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
4. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
5. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
6. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
7. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
8. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
9. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
10. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
11. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
12. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smartTV su carrello, computer, ecc.).

Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura.

Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

AVVIO ANNO SCOLASTICO

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

14 SETTEMBRE 2020

SCUOLA ALESSI E SCUOLA RIZZO

**CLASSI TERZE
ORE 8.00-10.00**

**CLASSI SECONDE
ORE 10.30-12.30**

CLASSI PRIME tutte presso la SCUOLA ALESSI

Viaggio verso la Secondaria: incontro con gli insegnanti delle classi 5 e accompagnamento verso la Scuola Secondaria

DALLE ORE 13.30: si riformeranno le classi quinte dell'a. s. 2019-2020 gli insegnanti saluteranno i propri alunni e li accompagneranno emotivamente e fisicamente nella nuova dimensione scolastica, insieme alle docenti delle classi di I della Scuola Secondaria di I Grado.

Gli alunni e le alunne delle sezioni D, F e L verranno accompagnati dai docenti presso le loro classi nel plesso della Scuola Rizzo da dove usciranno autonomamente al termine dell'incontro.

Gli alunni provenienti da altri Istituti Scolastici (Alfieri -Nives-Prà-Sestri P.- etc) si recheranno nelle loro nuove scuole dalle ore 15.30 alle ore 16.30: si comporranno così i gruppi definitivi

**Sezioni A-B-C-E-G-I plesso ALESSI
Sezioni F-D-L plesso RIZZO**

Dal 15 SETTEMBRE al 2 OTTOBRE

CLASSI SECONDE	DALLE 8.00 ALLE 11.00
CLASSI PRIME	DALLE 9.00 ALLE 12.00
CLASSI TERZE	DALLE 10.00 ALLE 13.00

INIZIO ORARIO COMPLETO DAL 5 OTTOBRE 2020

NELLE GIORNATE DEL 21 E 22 SETTEMBRE SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER PROCEDURE ELETTORALI.

SCUOLA PRIMARIA

**CLASSI PRIME
14 SETTEMBRE**

Per tutti i bimbi e le bimbe iscritti alla classe prima la scuola ha predisposto un'attività di continuità con la realtà della Scuola dell'Infanzia che a causa della chiusura non ha potuto salutare e diplomare con le consuete feste i bimbi GRANDI.

A questo scopo la giornata del 14 settembre verrà organizzata per riallacciare questo legame e dare il rinforzo per incominciare questa nuova avventura.

Quindi:

i bambini e le bambine verranno accompagnati dai genitori ALL'INGRESSO dei locali della Scuola dell'Infanzia frequentata fino al 21 febbraio: alle ore 9.00 verranno accolti dalle loro maestre e verrà riproposto il gruppo-sezione. Verranno effettuate delle attività di gioco in sicurezza e verranno accompagnati nelle aule che ospiteranno le classi prime.

I bimbi della scuola di Viale Modugno dovranno semplicemente salire al piano di sopra, mentre i bimbi della Scuola di Villa Banfi verranno accompagnati alla Scuola Emanuelli.

I bimbi che frequentavano la Scuola le Pratoline e la Scuola Nemo verranno accompagnati dalle loro maestre nei plessi delle loro nuove scuole.

L'attività del primo giorno proseguirà fino alle ore 12.00: i genitori attenderanno al di fuori dei locali l'uscita dei loro bambini.

Per le norme anticovid i genitori non possono accedere nei locali scolastici (vedi Regolamento allegato).

I bambini che provengono da scuole dell'infanzia di altri istituti (Nives; Stallo; etc.) si presenteranno all'entrata della scuola d'iscrizione dove verranno accolti dalle nuove maestre che li accompagneranno nelle loro aule.

Dal 15 SETTEMBRE al 18 SETTEMBRE: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

NELLE GIORNATE DEL 21 E 22 SETTEMBRE SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER PROCEDURE ELETTORALI.

Dal 23 SETTEMBRE al 2 OTTOBRE dalle ore 8.30-12.30

INIZIO ORARIO COMPLETO DAL 5 OTTOBRE 2020

PER TUTTE LE ALTRE CLASSI E PER TUTTI I PLESSI

DAL 14 SETTEMBRE AL 2 OTTOBRE DALLE ORE 8.15-12.30

NELLE GIORNATE DEL 21 E 22 SETTEMBRE SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER PROCEDURE ELETTORALI.

INIZIO ORARIO COMPLETO DAL 5 OTTOBRE 2020

SCUOLA DELL'INFANZIA

14 SETTEMBRE: primo giorno dedicato agli alunni che passano alla scuola primaria.

Dal 15 SETTEMBRE fino al 2 OTTOBRE : bimbi dei 4 e 5 anni dalle ore 8.30 alle ore 12.30

NELLE GIORNATE DEL 21 E 22 SETTEMBRE SOSPENSIONE DELLE LEZIONI PER PROCEDURE ELETTORALI.

PER I NEO ISCRITTI

RIUNIONE IL 9 SETTEMBRE ON LINE PER DEFINIRE LE MODALITA' DI ACCOGLIENZA E INSERIMENTO IN PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

16 SETTEMBRE: primi inserimenti concordati nelle singole realtà dei plessi.

A questo punto la DS chiede di passare al voto tutto Il Piano fin qui illustrato: qualora si volessero sottoporre delle modifiche si effettueranno delle delibere distinte.

Tutti i componenti si esprimono e all'unanimità (voti 16) si approva **con delibera n° 62** tutto quanto fa parte del Piano di Apertura Scuola in Presenza anno scolastico 2020-2021

5.Indizione elezioni Organi Collegiali scuola infanzia-primaria secondaria di I grado

Vengono individuate le date di effettuazione delle elezioni dei rappresentanti di classe dei genitori:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	lunedì	12	ottobre
SCUOLA DELL'INFANZIA	martedì	13	ottobre
SCUOLA PRIMARIA	mercoledì	14	ottobre

Si approva all'unanimità con delibera n. 63

Le modalità verranno comunicate successivamente

6.Rinnovo Centro Scolastico Sportivo

Viene rinnovato il Progetto del Centro Scolastico Sportivo dell'IC Pegli, la formalizzazione anche nel PTOF integrazione 2020-2021 per la partecipazione a tutti i Campionati Studenteschi.

Si approva all'unanimità con delibera n. 64

7. Variazione di bilancio acquisto arredi scolastici

Per far fronte in modo urgente all'acquisto di una prima dotazione di banchi monoposto si è provveduto ad attingere alle specifiche dotazioni inviate per far fronte alle problematiche organizzative antiCovid.

Pertanto:

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera in data 25/11/2019;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Storno tecnico per acquisto banchi monoposto da scheda attività A03 Didattica ad A01 funzionamento generale e decoro della scuola € 10.019,05 e storno all'interno della stessa scheda A01 di € 13.683,24 da sottoconti 2/3/9 a 4/3/9;

PROPONE

di apportare al programma annuale del 2020 la seguente variazione:

PROGETTI/ATTIVITA' ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
A01	3	6	0	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	10.019,05
A03	3	6	0	Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	-10.019,05

PROGETTI/ATTIVITA' SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	3	10	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	-13.683,24
A01	4	3	9	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	23.702,29
A03	4	3	17	Acquisto di beni d'investimento - Beni mobili - Hardware n.a.c.	-7.484,86
A03	6	1	4	Imposte e tasse - Imposte - I.V.A.	-2.534,19

Si approva all'unanimità con delibera n.65

8. Concessione uso locali e palestra.

Anche quest'anno il Centro Universitario del Ponente, l'Associazione Polisportiva San Marziano e il Basket Pegli hanno ripresentato la richiesta dell'uso dei locali (CUP) e della palestra (società sportive).

Ovviamente la situazione è complicata dalla Pandemia.

La discussione da parte di tutti è molto partecipata. Il rapporto della Scuola con le Associazioni è molto intenso e proficuo anche in termini di servizi gratuito offerti alla scuola.

La tutela della salute degli alunni è comunque il primo obiettivo e dunque si propone di chiedere alle Associazioni di presentare il loro Protocollo di Sicurezza Anticovid per metterlo in relazione con il nostro.

Quindi si autorizza all'unanimità dando alla DS in qualità anche di referente COVID la valutazione e la comunicazione della concessione: **delibera n. 66**

9. Varie ed eventuali

Non avendo null'altro da discutere la seduta è tolta alle ore 20.00

La segretaria

Maria Paola Pizzorni

Il Presidente

Bruno Maccagnan