

Prot.e data vedi segnatura

CUP: D31I22000740001

CIG: Z3C3A0875E

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Bando di cui alla nota DG-CA/11/03/2022/DECRETO 861 relativa alla concessione di contributi per le attività di cui al progetto **“Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione”**;

VISTA la candidatura progettuale del 12/05/2022 presentata da questa scuola dal titolo **“L’alfabeto delle immagini e dei luoghi”**

VISTA la nota DG-CA/28/11/2022/decreto 3821 e allegati relativa all’approvazione delle graduatorie con cui sono stati assegnati i contributi alle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO che l’Istituto Comprensivo Pegli rientra tra le scuole beneficiarie dell’assegnazione di € 64.000,00;

VISTA la delibera del Collegio docenti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto;

VISTA l’assunzione a bilancio per EE.FF.2022 e 2023;

VISTO l’elenco degli esperti formatori nel progetto **“OPERATORI DI EDUCAZIONE VISIVA A SCUOLA” – PIANO NAZIONALE CINEMA PER LA SCUOLA – AL TERMINE DELLA FASE DI “FORMAZIONE AL CENTRO” – 9/12 FEBBRAIO 2021** di cui alla nota prot.1580 del 15/02/2021 dell’I.I.S. L.Da Vinci di Firenze;

AFFIDA

per i motivi di cui in premessa che fanno parte integrante del presente affidamento, al dott. Grasselli Silvio, quale esperto per i motivi citati in premessa, l’incarico di Coordinamento Scientifico e progettazione, per la realizzazione delle attività progettuali previste dal Bando in premessa;

Ai sensi dell’articolo 5, comma 5, il responsabile scientifico del progetto, di comprovata esperienza nel settore, interno o esterno all’istituzione scolastica, oltre a garantire la qualità della proposta formativa avrà il compito di monitorare e controllare l’andamento del progetto in riferimento agli obiettivi dichiarati in fase di candidatura, anche sotto il profilo amministrativo, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito DSGA). Tra i compiti rientrano le attività di gestione, il rapporto con i partner, il coinvolgimento dei destinatari e l’efficace gestione della comunicazione di progetto. Nello specifico:

- definisce i contenuti della proposta formativa, che dovranno essere concordati e approvati dal DS;
- coordina il team di progetto;
- garantisce l’uso efficace delle risorse in collaborazione con il DS e il DSGA;
- assicura che gli obiettivi del progetto vengano raggiunti entro le tempistiche previste;
- gestisce il rapporto con i partner;
- supervisiona la creazione di tutti gli eventuali prodotti realizzati nell’ambito delle attività;
- monitora lo stato del progetto e riferisce al DS sullo stato di avanzamento del progetto;
- è responsabile e firma congiuntamente al DS la relazione finale di progetto.

Per la realizzazione del progetto e attività sopra menzionate, come da accordi e da modulazione tecnica preventiva di spesa, sarà corrisposto, a seguito presentazione di relazione finale delle attività svolte, documentazione prevista per la rendicontazione intermedia e finale, documento con richiesta di pagamento (fattura o nota di addebito) un importo omnicomprendente di eventuali spese accessorie pari ad € 1.500,00 a cui sarà detratta la quota IRAP pari ad € 127,50.

Responsabile del procedimento è la prof. Marina Orselli.

Autorizzato al trattamento dati è il DSGA Pasquale Barbieri e le assistenti amministrative sigg.re Buonomo Gabriella, Carvelli Franca, Corradi Barbara, Ognibene Stefania Alessandra.

Per ogni controversia al presente contratto si elegge competente il Foro di Genova.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile.

L’esperto Operatore Educazione Visiva

Silvio Grasselli



Il Dirigente Scolastico

prof.Marina Orselli

