



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101
mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.icpegli.edu.it

Prot. e data vedi signature

CUP D39J21016060006 – CIG ZE4353768E (istituto comprensivo Pegli)
CUP D39J21014590006 – CIG Z7D3537C21 (istituto comprensivo Barabino)
CUP J39J21012780006 – CIG Z0D3538042 (istituto comprensivo Pontedecimo)
CUP C39J21037530006 – CIG ZAB3538982 (istituto comprensivo San Teodoro)

Spett.le Ditta

tramite pec

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola 2014- 2020 Progetto Codice 13.1.2A-FESR PON-LI-2021-135 – Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”–

Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione
Richiesta migliore offerta per acquisto e posa targhe pubblicitarie ed etichette inventario

Si invita, in nome e per conto delle istituzioni scolastiche di seguito indicate, a presentare migliore offerta per eventuale acquisto e posa di targhe pubblicitarie formato 15x20 in alluminio ed etichette inventario con le caratteristiche grafiche indicate nella bozza allegata.

L’esecuzione della fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali di seguito riportate a cui ci si dovrà attenere.

Le istituzioni scolastiche coinvolte sono:

Istituto comprensivo Pegli – Istituto comprensivo Barabino – Istituto Comprensivo San Teodoro – Istituto comprensivo Pontedecimo

Oggetto della richiesta e quantità della fornitura

La richiesta ha per oggetto la fornitura dei prodotti aventi caratteristiche così come sopra indicato e di cui all’allegata bozza per un numero indicativo pari a 30 targhe e 400 etichette da inventario

complessive che dovranno poi essere personalizzate come da indicazioni che saranno fornite con eventuale ordini di acquisto che saranno trasmessi dalle singole istituzioni scolastiche.

Eventuali offerte di prodotti aventi caratteristiche diverse a quelle indicate dovranno essere espressamente indicate.

La quantità dovrà essere fornita in un'unica soluzione.

L'Amministrazione si riserva, per cause ordinarie o straordinarie, di aumentare il numero degli articoli richiesti.

Tempi tecnici

1. Presentazione delle offerte e validità:

Entro e non oltre le ore 12,00 del 28 febbraio 2022 tramite pec all'indirizzo

geic85000p@pec.istruzione.it

L'offerta che non potrà essere né modificata, né sostituita, dovrà essere ferma e valida fino al termine della procedura di eventuale acquisto e per almeno 180gg.

2. Consegna: la fornitura dovrà essere effettuata presso gli indirizzi indicati e tassativamente entro: **la fornitura dovrà essere effettuata entro quindici giorni dalla data di ricevimento del Buono d'ordine di ciascuna istituzione scolastica, agli indirizzi indicati, che sarà trasmesso tramite posta elettronica certificata.**
Saranno addebitati € 50,00 per giorno di ritardo.

Formulazione e validità delle offerte

Documentazione amministrativa

L'offerta dovrà, pena la non accettazione, essere prodotta su carta intestata della ditta proponente e corredata di:

- A. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (**allegato A**);
- B. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. (**Allegato A**);
- C. Schede tecniche dei prodotti;
- D. Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato.

L'offerta che sarà vincolante all'eventuale fornitura del/dei prodotto/i richiesto/i, dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna presso il magazzino di questa istituzione scolastica, consegna a piano superiore e di montaggio nei plessi scolastici che saranno indicati

Il prezzo dovrà essere indicato al netto di IVA e dovrà essere indicata la percentuale di quest'ultima. Inoltre, nel caso, nostro personale incaricato alla ricezione e controllo, riscontri delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci comunicando quanto accaduto all'Ufficio del DSGA.

Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche prestabilite. Nel caso in cui una o più partite siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità della merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nel magazzino di questa istituzione scolastica, senza

responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire. L'amministrazione potrà, a suo esclusivo giudizio, chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente ad altro fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni di difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa istituzione scolastica altrove.

Non ammissibilità dell'offerta

Le offerte saranno non ammissibili e quindi considerate nulle o come non presentate qualora siano state presentate con modalità e documentazione diversa da quella indicata.

Registrazione codice MEPA:

Nel caso la stazione appaltante lo ritenesse necessario, la ditta aggiudicataria dovrà fornire il relativo codice MEPA per l'acquisto dei prodotti richiesti

Norme di consegna e trasporto

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione trasporto delle merci stesse.

Responsabilità della Ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali handicap e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa.

Liquidazione della spesa – Foro competente – codice CUP e CIG - Trattamento dei dati personali – Norme di rinvio

Liquidazione della spesa

Le amministrazioni provvederanno alla liquidazione delle somme entro 30 giorni dal ricevimento delle singole fatture elettroniche che dovranno riepilogare tassativamente le merci consegnate e citare i relativi ordini di acquisto.

Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Genova.

Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2013 n. 196, e ss.mm.ii., i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle nostre istituzioni scolastiche (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. Devono essere esatti, pertinenti completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19.

L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del Dgs. N. 196/2003 e ss.mm.ii.

Responsabile del procedimento

Gli istituti scolastici coinvolti hanno individuato quali responsabili del procedimento i singoli dirigenti scolastici che sono: Marina Orselli IC Pegli – Annamaria Repetto IC Barabino – Daniela Bonadeo IC San Teodoro – Cristina Spinucci IC Pontedecimo e come da Convenzione di Rete del 20/01/2022 prot.211/U individuano firmatario della presente richiesta la dirigente scolastica dell'IC Pegli quale scuola capofila.

Punti di contatto:

Sig.ra Stefania Ognibene assistente amministrativa

Istituto Comprensivo Pegli – P.zza Bonavino 4° - 16156 – Genova

Tel.: 010 6981056 - email: geic85000p@istruzione.it – geic85000p@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Orselli

Documento firmato digitalmente