



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P - C.F. 95160120101 mail
geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.icpegli.edu.it



Prot.e data vedi signature

Al personale interessato

OGGETTO : Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. – progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2023-10

CUP: D34C23000090007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la L. 59/97;

VISTO il D. I. 129/2018;

VISTO il D.lgs 50/16, in particolare l'art.36 comma 2 lettera a) e ss.mm.ii;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto così per l'a.s. 2022/2023;

VISTO il decreto del MIM 15/02/2023, n.25 che, in attuazione dell'azione CARE, destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.

VISTA la candidatura N. 1088631 del 21/03/2023;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

VISTA l'assunzione al bilancio con provvedimento n.7 del 21 aprile 2023;

VISTA la disponibilità del personale interessato;

costituisce

Per i motivi espressi in premessa che fanno parte del presente atto, la costituzione del gruppo PON – CARE così come sotto specificato:

Barbieri Pasquale DSGA

Carvelli Franca AA

Gabriella Buonomo AA

Ognibene Stefania AA

Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà

1. Al coordinamento delle attività amministrativo-contabili
2. alla verifica della regolarità delle procedure da attuare per la realizzazione del progetto
3. all'aggiornamento di documenti e dati su piattaforma GPU e SIF2000
4. alla tenuta e conservazione degli atti procedurali
5. all'emissione di atti quali RDO e comparazioni offerte
6. all'emissione di ordini di acquisti;
7. al controllo giuridico-legale e contabile degli operatori economici invitati a partecipare alle RDO;
8. al controllo di documenti di pagamento
9. a quanto necessario al fine della buona riuscita del progetto

Il personale summenzionato, al termine delle attività presenterà relativo time-sheet delle ore svolte oltre il proprio orario ordinario di lavoro e il compenso, totale lordo Stato, non dovrà superare, comunque l'importo di € 2.082,00

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marina Orselli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs 39/93