



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P - C.F. 95160120101 mail
geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.icpegli.edu.it



Prot.e data vedi signature

Al personale docente interno

OGGETTO : Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25. – progetto 10.2.2A-FSEPON-LI-2023-10

CUP: D34C23000090007

Procedura interna per reclutamento personale docente per l'insegnamento di Italiano L2

VISTA la L. 59/97;

VISTO il D. I. 129/2018;

VISTO il D.lgs 50/16, in particolare l'art.36 comma 2 lettera a) e ss.mm.ii;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto così per l'a.s. 2022/2023;

VISTO il decreto del MIM 15/02/2023, n.25 che, in attuazione dell'azione CARE, destina alle istituzioni scolastiche statali e paritarie non commerciali quota parte delle risorse del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2022 disponibili per l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa (CARE) allo scopo di realizzare azioni formative che coinvolgano alunne e alunni, studentesse e studenti, provenienti dall'Ucraina.

VISTA la candidatura N. 1088631 del 21/03/2023;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI-65546 del 17/04/2023;

VISTA l'assunzione al bilancio con provvedimento n.7 del 21 aprile 2023;

DISPONE

Per i motivi in premessa che fanno parte integrante della presente disposizione l'avvio della procedura per la selezione di n. 1 docente interno esperto **con priorità, a prescindere dal punteggio acquisito, a coloro che sono in possesso del titolo di specializzazione all'insegnamento di Italiano L2, a seguire Laurea in Lettere** e n.1 docente interno tutor a cui affidare incarico di docenza aggiuntiva e tutoraggio in relazione al modulo come sopra descritto per l'insegnamento **della lingua italiana come L2 per gli studenti stranieri con particolare riguardo agli alunni/e studenti e studentesse provenienti dall'Ucraina.**

al fine di attivare il modulo progettuale così come sotto esposto:

modulo - 10.2.2A Competenze di base-

"Lingua italiana come seconda lingua (L2)-Conoscerci"

Lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative di italiano e l'acquisizione di strategie d'apprendimento adeguate alle necessità formative del contesto scolastico, da parte di alunne e alunni, studentesse e studenti stranieri, costituiscono condizioni indispensabili al processo di integrazione sociale e culturale, al fine di garantire una partecipazione attiva ai percorsi didattici, e non solo.

PRESTAZIONI RICHIESTE PER I DOCENTI INDIVIDUATI

Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti.

Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON a cui si riferisce il presente bando

- Svolgere l'incarico di esperto secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e

finale;

- Usare le piattaforme GPU e SIF del PON e:

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con il Tutor;
2. Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei

materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività del corso che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare. Nello specifico il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con lo staff del dirigente;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare il Tutor per la valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

– Prerequisiti, compiti e strumenti del docente tutor.

Il tutor **deve essere in grado di usare le piattaforme del PON** e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;

- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Gli strumenti del tutor sono:

- Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

– Modalità e criteri di valutazione delle istanze.

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate da apposita Commissione nominata dal dirigente scolastico. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate sulla base della seguente griglia di valutazione comprensiva di titoli, competenze ed esperienze e dei vari parametri con i massimi punteggi attribuibili alle diverse aree.

A) TITOLI SPECIFICI PER IL MODULO DI RIFERIMENTO (MASSIMO 40PUNTI)

LAUREA/DIPLOMA	PUNTEGGIO max 10 (da valutare un solo titolo)
Diploma di specializzazione per l'insegnamento di Italiano L2 (prioritario)	Punti 10
Laurea in Lettere (prioritaria)	(specifica per il docente esperto) Punti 4+2 punti per 110/110+ 1 punti per la lode
Laurea vecchio ordinamento	(specifica per il docente esperto) Punti 4+2 punti per 110/110+ 1 punti per la lode
Laurea specialistica (affidente la tipologia di intervento per il docente esperto)	Punti 4+2 punti per 110/110+ 1 punti per la lode
Laurea triennale (affidente la tipologia di intervento per il docente esperto)	Punti 3
Diploma accademico di II livello (affidente la tipologia di intervento per il docente esperto)	Punti 4
Diploma accademico di I livello (affidente la tipologia di intervento per il docente 3sparto)	Punti 2

A1) ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI – PUNTEGGIO max 30 (anche cumulabile).

ALTRI TITOLI CULTURALI	Per ogni titolo
Dottorato ricerca – Specializzazione (almeno biennale) – Master afferenti la tipologia di intervento	Punti 2 max 10
Corsi di perfezionamento afferenti la tipologia di intervento	Punti 1 max 5
Pubblicazioni	Punti 2 max 10
Altro afferente la tipologia di intervento	Punti 1 max 5

B) ESPERIENZE NELL'AMBITO DEI PON ED ALTRE ESPERIENZE SIMILARI (MASSIMO 30 PUNTI)

Vengono valutate in questa voce le esperienze nell'ambito della formazione nei PON come docente esperto, valutatore, tutor, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità e le esperienze lavorative inerenti il percorso progettuale, compresa l'anzianità di servizio di ruolo:

ESPERIENZE FORMATIVE	PUNTEGGIO
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON come docente esperto	Punti 1 per esperienza max 5
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON come tutor, valutatore, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità	Punti 1 per esperienza max 5
Attività di progettazione legate alla candidatura di cui al presente bando	Punti 15
Anzianità di servizio come docente di ruolo	Punti 1 per anno scolastico max 10

Art. 5 – Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno consegnare o inviare in segreteria ogni istanza di partecipazione *brevi manu* o tramite PEC all'indirizzo geic85000p@pec.it o tramite PEO all'indirizzo geic85000p@istruzione.it, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 maggio 2023**, recante nell'oggetto: cognome, nome e la dicitura "ESPERTO"/"TUTOR"; Ogni docente potrà fare domanda per la singola figura,

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1) istanza debitamente compilata, comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), secondo il modello allegato 1;
- 2) curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto, secondo il modello europeo;
- 3) scheda valutazione titoli ed esperienze, secondo il modello allegato 2.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

- Conferimento dell'incarico e compenso

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una

sola domanda valida.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione mediante pubblicizzazione sul sito web-sezione PON della graduatoria di merito provvisoria che, in assenza di reclami, diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione.

L'utilizzo dei costi standard unitari richiamerà la scuola alla tenuta dei registri di presenza e a un controllo continuo delle presenze dei partecipanti, **in quanto la diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.**

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie i compensi orari onnicomprensivi lordo Stato sono:

€ 70,00 per l'esperto (30 ore);

€ 30,00 per il tutor (30 ore);

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

Qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, l'istituzione scolastica ricorrerà all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulerà contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- Pubblicazione dell'avviso e allegati. Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola www.icpegli.edu.it sezione PON ed è comprensivo dei seguenti allegati:

- 1) Modello istanza di conferimento dell'incarico (Allegato 1);
- 2) Curriculum vitae in formato europeo;
- 3) Scheda valutazione titoli ed esperienze (Allegato 2).

I suddetti allegati sono reperibili sul sito web della Scuola: www.icpegli.edu.it sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marina Orselli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.Lgs 39/93