



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SCUOLA, SPORT E POLITICHE GIOVANILI

DOMANDA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

¹ RISTORAZIONE SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI

ANNO SCOLASTICO _____

IO SOTTOSCRITTO/A²

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

Codice Fiscale _____ Tel. _____

Email _____ PEC _____

Residente³:

Comune _____

via _____ n. ____ / ____ CAP _____

Domiciliato⁴:

Comune _____

via _____ n. ____ / ____ CAP _____

IN QUALITÀ DI⁵ _____

**CHIEDO
la tariffa agevolata per i seguenti minori**

| COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | NIDO/SCUOLA FREQUENTATA |
|---------|------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹ Barrare la casella dei servizi che interessano.

² Il richiedente deve essere il firmatario del modulo di iscrizione o accettazione del servizio richiesto.

³ Le agevolazioni sono previste per gli alunni residenti nel Comune di Genova il cui nucleo familiare abbia un ISEE pari o inferiore a € 30.000,00.

⁴ Da compilare solo se diverso dalla residenza, per eventuali esigenze comunicative.

⁵ Es. genitore, tutore, ecc.

ai sensi degli art.46 e 47 del DPR 445/2000 **dichiaro che**

| | |
|--|----------------------|
| L'ISEE del nucleo familiare risultante dall'attestazione aggiornata ai redditiProt.n..... rilasciata il.....è pari a | € ⁶ |
| I minori a carico del nucleo familiare sono | n. |

| | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| I componenti del nucleo familiare hanno un regolare contratto di affitto per la casa di residenza e non possiedono altro bene immobile ⁷ | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| I componenti del nucleo familiare possiedono esclusivamente la casa dove risiedono e sulla quale esiste un mutuo residuo ⁸ | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |

| |
|---|
| E' obbligatorio precisare se nell'attestazione ISEE i redditi dichiarati derivano dal lavoro di <input type="checkbox"/> un solo componente (monoreddito) ⁹ <input type="checkbox"/> più componenti (plurireddito) ¹⁰ |
| È intervenuto e continua lo stato di DISOCCUPAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO PROVINCIALE per uno dei componenti del nucleo familiare che nell'attestazione ISEE risultava titolare di reddito da lavoro¹¹ |
| <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO |
| Cognome e Nome componente del nucleo familiare per il quale è subentrata la disoccupazione : _____ data inizio _____ |
| È intervenuto e continua lo stato di CASSA INTEGRAZIONE O ALTRO AMMORTIZZATORE SOCIALE per uno dei componenti del nucleo familiare che nell'attestazione ISEE risultava titolare di reddito da lavoro¹² |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Cognome e Nome componente del nucleo familiare per il quale è subentrata cassa integrazione o altro ammortizzatore sociale : _____ data inizio _____ |

⁶ Indicare il valore **ISEE** presente nell'attestazione.

⁷ Se **SI** è previsto un abbattimento dell'ISEE pari a € 240,00.

⁸ Se **SI** è previsto un abbattimento dell'ISEE pari a € 240,00.

⁹ **Se** i redditi da lavoro del nucleo familiare sono prodotti da un solo componente.

¹⁰ **Se** i redditi da lavoro del nucleo familiare sono prodotti da due o più componenti.

¹¹ In caso di risposta affermativa verranno applicate le agevolazioni previste dalla delibera del Consiglio Comunale n.115 del 17/12/2010:

per famiglie monoreddito:

- con ISEE non superiore al valore della soglia massima di € 30.000,00 è prevista l'**esenzione**;
- con ISEE superiore al valore della soglia massima è previsto un abbattimento dell'ISEE del **50%**;

per famiglie plurireddito:

- con ISEE non superiore al valore della soglia massima di € 30.000,00 è previsto un abbattimento dell'ISEE del **40%**;
- con ISEE superiore alla soglia massima è previsto un abbattimento dell'ISEE del **20%**;

La fruizione di tali agevolazioni cessa contestualmente al cessare dello stato di disoccupazione/cassa integrazione; sarà cura del dichiarante presentare tempestivamente gli aggiornamenti alla domanda di agevolazione.

¹² In caso di risposta affermativa verrà attribuito d'ufficio l'abbattimento dell'ISEE in misura proporzionale ai minori redditi percepiti.

dichiaro inoltre

- di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76 DPR 445/2000);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire l'effettiva equità nell'applicazione delle tariffe, effettua controlli sia a campione, sia qualora vi sia un "ragionevole dubbio" sulla veridicità delle certificazioni ISEE presentate. In caso di irregolarità e/o omissioni si procede all'assunzione dei provvedimenti conseguenti, al recupero degli arretrati e alla revoca dell'agevolazione concessa;
- di impegnarsi a dimostrare agli uffici comunali competenti, a seguito di avviso di accertamento, la veridicità e la correttezza dei dati riportati nella presente richiesta;
- di essere a conoscenza del fatto che il rifiuto o l'omissione degli adempimenti indicati nell'avviso di accertamento finalizzati alla dimostrazione dei dati dichiarati, comporta la decadenza automatica delle agevolazioni tariffarie, con decorrenza retroattiva a partire dalla data di concessione, fatte comunque salve le eventuali responsabilità civili e penali;
- di essere a conoscenza che la tariffa agevolata viene applicata dall'inizio dell'anno scolastico se la richiesta è presentata entro il **31 luglio**, fatta eccezione per i nuovi iscritti in corso d'anno;
- di essere a conoscenza che per richieste pervenute oltre il termine sopra indicato, l'agevolazione potrà essere concessa a partire dalla rendicontazione immediatamente successiva alla data di presentazione della domanda

prendo atto che

- qualora venissero approvate modifiche ai parametri di calcolo dell'ISEE, potrebbe essere richiesta dal Comune di Genova la presentazione di una nuova richiesta di agevolazione tariffaria per l'anno scolastico 2014/15, secondo i nuovi criteri individuati dalla norma

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003

Il Decreto Legislativo 196/2003 prevede l'informativa ai soggetti interessati del trattamento dei propri dati personali e/o sensibili con indicazione delle categorie dei soggetti ai quali i dati possano essere comunicati e dell'ambito di diffusione degli stessi. L'iscrizione ai servizi erogati dal Comune comporta l'acquisizione di dati personali per attivare le iscrizioni ed effettuare l'invio dei documenti per il pagamento delle tariffe previste. I dati potranno inoltre essere condivisi nell'ambito delle Direzioni del Comune di Genova per razionalizzare l'erogazione degli interventi e per eventuali attività di controllo, fermo restando l'osservanza delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

La normativa di riferimento è la Legge Regionale 15/2006 "Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione" e la Delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 17 dicembre 2010 relativa al sistema tariffario.

Le famiglie potranno avvalersi del diritto previsto dall'art. 7 che consente ulteriori informazioni sull'uso dei propri dati personali e di opporsi ad un uso non coincidente con le finalità dichiarate dalla presente comunicazione.

Responsabile del trattamento dati è il Dirigente competente o suo Delegato.

Data _____

Firma _____

Parte da compilarsi a cura del personale scolastico

Visto sulla completezza della compilazione

Data _____ Timbro e firma dell'addetto alla ricezione _____

**N.B.: alla consegna del presente modulo il personale incaricato restituirà
la ricevuta riportata sul retro**

Per maggiori informazioni

www.comune.genova.it → aree tematiche → scuola e formazione

CONSEGNA DEL MODULO

Il presente modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere **consegnato presso le Segreterie delle Direzioni (ISA) o per chi ha un figlio iscritto ad un servizio 0/6 anni al front office municipale della scuola/nido in cui si è accettato il posto.**

Ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni, le firme sul modulo non devono essere autenticate qualora vengano apposte in presenza del dipendente addetto alla ricezione della domanda, ovvero il modulo già firmato venga presentato da persona diversa dal firmatario unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario.

ATTENZIONE: Il personale addetto alla ricezione dovrà rilasciare la ricevuta della consegna.

✂=====

RICEVUTA – Anno Scolastico _____

Il/La Sig./Sig.ra in data ha presentato domanda di agevolazione tariffaria per il/i servizio/i sotto indicati:

RISTORAZIONE SCOLASTICA - SERVIZI EDUCATIVI 0/6 ANNI

Timbro e firma dell'addetto alla ricezione _____