



ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI

Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156 Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044

fax 0109970198 – cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101

mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivopegli.gov.it

Prot. 6020 /C14

Genova, 9 Dicembre 2015

Alle Ditte

- GENOVARENT

Mail : genovarent@pec.it

- ROBBA

Mail: robba@pec.it

- DE FRANCESCHI

Mail: defraocar@registerpec.it

- MARCO VIAGGI

Mail: marcogattiviaggi@gmail.com

- Autoservizi CAPRILE

Mail: info@pec.caprilebus.com

- EUROBUS

Mail: eurobustge@libero.it

- EURORENT Autonoleggio

Mail: info@eurorentge.it

- POLVANI TOURS

Mail: agenzia@polvani.it

- VOLPI s.r.l.

Mail: volpisrl@legalmail.it

- RADICI VIAGGI

Mail: scuole@radiciviaggi.it

- VIAGGIO E APPRENDO

Mail:

segreteria@viaggioeapprendo.it

- SALE SCIOLA VIAGGI

Mail: info@salescuolaviaggi.com

- VOLVER VIAGGI

Mail:

scuole.volverviaggi@gmail.com

- LA GIOSTRA DELLA
FANTASIA
Mail: giostra.fantasia@yahoo.it

Oggetto: Invito a trattativa negoziale per gara noleggio autobus per viaggi di istruzione. CIG: Z54177CAB4

L'Istituzione Scolastica scrivente indice una trattativa negoziale ad invito per i contratti di autonoleggio per l'effettuazione delle visite didattiche programmate per l'anno scolastico 2015/16 (n. 2 anno scolastico 2016.17).

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli iscritti negli appositi registri.

Si invita a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, Piazza Bonavino, n. 4a – 16156 - Genova - **entro le ore 13,00 del giorno 18/12/2015.**

Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate e non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta resta ad esclusivo carico della ditta partecipante. Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. E' facoltà delle Ditte richiedere all'Istituto telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione dell'offerta dopo le ore 13,00 del 18/12/2015

Le offerte, che saranno considerate ferme e valide fino al 31.10.2016, dovranno pervenire **in busta chiusa** recante la dicitura esterna **"Contiene preventivo autonoleggio": dovrà essere presentata un'offerta distinta per ogni lotto più una busta contenente la dichiarazione in autocertificazione, come più sotto specificato. Le buste dovranno avere apposta la firma e il timbro del Legale Rappresentante della Ditta.**

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 21/12/2015**, ore 9.00. Alla valutazione delle offerte provvederà apposita Commissione, l'aggiudicazione sarà disposta, lotto per lotto, con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

L'impegno contrattuale conseguente all'aggiudicazione verrà formalizzato con la stipula del contratto.

Responsabile del procedimento e dell'attività istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Pasquale Barbieri. Per informazioni rivolgersi all'Assistente amministrativa Mariagrazia Gaggero.

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

Per ogni lotto le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e caratteristiche richieste, a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri di seguito specificati. Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di valutazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste della presente lettera di invito e procedendo con lo stesso ordine. **Dovrà essere utilizzato, a pena di esclusione, l'unito "Modulo di formulazione Offerta" (come da ALLEGATO 1) per ogni lotto.**

Le offerte, sottoscritte dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore, dovranno essere complete delle Condizioni integrali di Contratto e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.lgs. n. 209 del 7 settembre 2005. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

Le offerte da presentare dovranno contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni richieste dalla normativa vigente (CC.MM. nn. 291/1992 e 623/1996), come da ALLEGATO 2 (è sufficiente un'unica dichiarazione per tutti i lotti).

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di sede dell'istituzione scolastica.

Parametri e criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

1) SPESE INERENTI I VIAGGI PROGRAMMATI

MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO : 56

Verranno attribuiti **PUNTI 56 x prezzo offerente / prezzo meno elevato.**

Si precisa che il prezzo deve essere comprensivo di tutti i costi aggiuntivi (es. parcheggi, vitto dell'autista, ecc).

2) ANNO DI IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI

MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO: 24

Verranno attribuiti **24 PUNTI** per i veicoli immatricolati nel 2015, **22** per quelli immatricolati nel 2014, e così via a scalare di **2 punti** per ogni anno, fino a **0 punti** per quelli immatricolati nel 2003 e precedenti. Non verranno prese in considerazione offerte che utilizzeranno veicoli immatricolati negli anni precedenti il 2000.

3) RISCHI COPERTI DA ASSICURAZIONE : INFORTUNI, RC, DANNI AL BAGAGLIO, EFFETTI PERSONALI VIAGGIATORI

MASSIMO PUNTEGGIO ASSEGNATO : 20

RISCHI ASSICURATI	Presente (SI-NO)	MASSIMALE	PUNTEGGIO
Infortunio e Responsabilità Civile Terzi (RCT/RCO)			Punti 15 x massimale offerente/massimale più elevato
Danni al bagaglio , effetti personali dei viaggiatori			Punti 5 x massimale offerente/massimale più elevato

4) GARANZIE AGGIUNTIVE

Indicare il tipo di servizio o di prestazione aggiuntiva offerta, fornendo anche un descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l'Istituzione Scolastica. La valutazione degli elementi individuati , sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze e a discrezione soggettiva, assegnando il seguente punteggio:

BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
+ 1	+ 0,5	0

SI INFORMA CHE I VEICOLI PRESENTATI IN OFFERTA DOVRANNO POI ESSERE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATI PER I VIAGGI ASSEGNATI A SEGUITO CONTRATTO , PENA L'ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO STESSO .

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Pegli, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico; Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai componenti della commissione di valutazione delle offerte.

In attesa di cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iris Alemano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2
del Decreto Lgv. 39/93

Allegati:

ALLEGATO 1: n. 33 moduli "presentazione dell'offerta" (1 per ogni lotto)
ALLEGATO 2: modello di autocertificazione