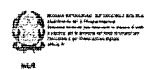




ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE "OREGINA"



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
PON
2014-2020



SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

16134 GENOVA (GE) - SALITA OREGINA, 40 - C.F. 95022130108 -C.M. GEIC811004
tel. 010/214291 - fax 010/218 328 - e-mail: geic811004@istruzione.it - www.icoregina.gov.it

Prot. n° 3029

Genova 1 agosto 2017

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico o di altre amministrazioni per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 09/04/2008 n. 81)

Il Dirigente Scolastico

Visto il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
Vista La mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;
Considerata La necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009/n. 106;

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003
- Esperienza pluriennale in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

L'incarico riguarda una collaborazione plurima disciplinata dal CCNL vigente. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008 a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
2. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
3. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
4. redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
5. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
6. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
7. aggiornamento del Dirigente Scolastico;
8. aggiornamento del Responsabile L.S.;
9. stesura del piano di emergenza;
10. predisposizione della modulistica e l'assistenza nell'effettuazione delle Prove di evacuazione;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
12. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
13. servizio di consulenza.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Oregina composto da n° 3 sedi:

- popolazione scolastica pari a 915 alunni circa,
- docenti 100circa,
- Personale ATA 22 circa.

Il professionista incaricato, per la durata dell' A.S. 2017/2018, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008.

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Oregina , redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo geic811004@istruzione.it , entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 17/08/2017 vista l'urgenza per l' affidamento dell' incarico entro il 01 Settembre 2017, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- cognome e nome o ragione sociale;
- luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- titoli di studio posseduti;
- i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- esperienze lavorative nel settore di pertinenza;
- progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche;
- il costo complessivo dell'intero servizio reso;

- ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).
- curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

E' necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun offerente, nel caso in cui non lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia".

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il dirigente scolastico

Ines Giovanna Lanzone

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e normativa collegata



ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVAROLO

P.zza D. Pallavicini 6 – 16159 Genova – tel. 010 7491301 – fax 010 7411390 – C.F. 80052750108
(PEC): geic84900e@pec.istruzione.it - geic84900e@istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Prot. n. 2963/1.4.c
Genova, 6 agosto 2017

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico o di altre amministrazioni per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTA la mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;
CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Rivarolo è composto da n° 2 plessi (sede e succursale):

- popolazione scolastica pari a 840 alunni circa,
- docenti 100 circa,
- Personale ATA 20 circa.

Art. 2 – Requisiti

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i;

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqües e 609undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 – Prestazioni richieste

L'incarico riguarda una collaborazione plurima disciplinata dal CCNL vigente. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008; a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
3. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione dei piani di emergenza dei diversi plessi dell'istituzione scolastica;
5. presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
6. elaborazione di misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure e/o delle prove di evacuazione redigendo singoli piani operativi specifici per la gestione delle emergenze;
7. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. predisposizione di note informative per i lavoratori e per gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
9. aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative o tecniche da adottare;
10. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
11. assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
14. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse;
15. servizio di consulenza.

Il professionista incaricato, per la durata dell' A.S. 2017/2018, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli

adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Rivarolo, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo geic84900e@istruzione.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 28/08/2017, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- a) cognome e nome o ragione sociale;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) possesso dei requisiti generali per accedere alla procedura comparativa (di cui all'art. 2);
- e) eventuali esperienze lavorative in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f) progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche e/o servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel settore relativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- h) il costo complessivo dell'intero servizio reso;
- i) ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- j) il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato **curriculum vitae** redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

È necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura *intuitu personae*, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun offerente, nel caso in cui non lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia". L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico

Domenico Resico

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e normativa collegata



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORZOLI

SEDE: Via Muscola, 23 - 16153 Genova - SUCC: Via F.lli di Coronata, 9 - 16154 Genova

Tel. +39 010 6501317 - Fax +39 010 8996443

PEC: geic84100x@pec.istruzione.it - EMAIL: geic84100x@istruzione.it

Cod.Mecc.: geic84100x - Cod.Fisc.: 95131390106

Codice univoco di ufficio: UFIXX3



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Prot. n. 2377/A.13.b
Genova, 6 agosto 2017

Avviso di ricerca rivolto a personale scolastico o di altre amministrazioni per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ai sensi del D.lvo 81/2008)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare gli artt. 17, 31, 32, 33, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione;
VISTA la mancanza di personale interno provvisto dei requisiti di legge;
CONSIDERATA la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2017/18;

EMANA

il seguente avviso di ricerca candidature per il conferimento di un incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 09/04/2008 n.81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106;

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto del presente avviso è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto che viene fissata in n. 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Borzoli è composto da n° 2 plessi (sede e succursale):

- popolazione scolastica pari a 800 alunni circa,
- docenti 100 circa,
- Personale ATA 20 circa.

Art. 2 – Requisiti

Può partecipare alla selezione il personale scolastico che, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, sia in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.lgs. 09/09/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di scuola superiore quinquennale, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art.32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento e successive integrazioni;
- Attestati di frequenza relativi agli aggiornamenti formativi secondo quanto riportato nell'accordo

Governo Regioni per l'attuazione del D.lgs. n. 195/2003 e s.m.i;

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

I candidati al conferimento dell'incarico dovranno dichiarare nella domanda, a pena di nullità, i seguenti requisiti generali per poter accedere alla procedura comparativa:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che impediscano di concludere contratti con le pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali di cui agli articoli 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609undecies del codice penale e non essere destinatario di provvedimenti interdittivi che impediscano di svolgere attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;

Art. 3 – Prestazioni richieste

L'incarico riguarda una collaborazione plurima disciplinata dal CCNL vigente. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.Lgs. n.81/2008; a titolo esplicativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nell'individuazione dei fattori di rischio, nella valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
3. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole appartenenti a questo Istituto Comprensivo;
4. collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione dei piani di emergenza dei diversi plessi dell'istituzione scolastica;
5. presenza on site e assistenza al personale incaricato durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione;
6. elaborazione di misure preventive e protettive da attuare e dei sistemi da utilizzare ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure e/o delle prove di evacuazione redigendo singoli piani operativi specifici per la gestione delle emergenze;
7. predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
8. predisposizione di note informative per i lavoratori e per gli alunni sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
9. aggiornamento del Dirigente Scolastico in merito alle eventuali novità legislative o tecniche da adottare;
10. collaborazione e assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
11. assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
12. assistenza al Dirigente Scolastico nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
13. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
14. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 e s.m.i. esplicitando il numero di ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non

incluse;

15. servizio di consulenza.

Il professionista incaricato, per la durata dell' A.S. 2017/2018, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgvo 81/2008.

Art. 4 – Modalità di partecipazione e attribuzione dell'incarico

La domanda di partecipazione alla ricerca, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Borzoli, redatta in carta semplice, sottoscritta in originale dal candidato ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire via mail all'indirizzo geic84100x@istruzione.it, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 28/08/2017, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Nella domanda i candidati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.75 del D.P.R. n.445/2000:

- a) cognome e nome o ragione sociale;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- c) titoli di studio posseduti;
- d) possesso dei requisiti generali per accedere alla procedura comparativa (di cui all'art. 2);
- e) eventuali esperienze lavorative in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
- f) progetti realizzati presso Istituzioni scolastiche e/o servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nel settore relativo alla sicurezza dei luoghi di lavoro;
- g) una proposta di attività ed un cronoprogramma (offerta tecnica)
- h) il costo complessivo dell'intero servizio reso;
- i) ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione;
- j) il domicilio presso il quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni, i recapiti telefonici posseduti, fax, e-mail. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera b).

Alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà essere allegato **curriculum vitae** redatto in carta semplice, datato e sottoscritto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

La presentazione della domanda obbliga espressamente l'eventuale accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque la facoltà di non nominare l'esperto qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

È necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura *intuitu personae*, quale affidamento "fiduciario" di un incarico che la persona designata svolge non solo a vantaggio e nell'interesse del primo, ma avendo coscienza che su di lui – o meglio sulle di lui competenze tecnico/professionali – ricade un affidamento, da parte del datore di lavoro, che è pressoché totale e incondizionato e pertanto il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non affidare l'incarico a nessun offerente, nel caso in cui non lo stesso non ravveda nel proponente persona strettamente "di fiducia". L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il Dirigente Scolastico

Domenico Resico

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
Amministrazione Digitale e normativa collegata