Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101
mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivopegli.gov.it

prot. e data vedi segnatura

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i., recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. regolamento recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.M. 18 dicembre 2018 n. 863, recante disposizioni concernenti il concorso, per titoli ed esami, per l'accesso al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

VISTO il D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 di indizione del concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) del personale ATA presso le istituzioni scolastiche statali (GU n. 102 del 28/12/2018);

VISTO il D.M. 08 agosto 2020 n. 94 relativo alla determinazione del contingente e la disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 2020-2021, in particolare in riferimento alla ripartizione regionale del contingente complessivamente autorizzato per l'assunzione, distinto in relazione ai profili professionali di appartenenza del personale da immettere in ruolo;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 24334 del 11.08.2020 con la quale è stato diramato il D.M. n. 94 sopra detto ed è stata comunicata l'autorizzazione all'assunzione, nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario delle istituzioni scolastiche nazionali, di un contingente pari a complessive n. 11.323 unità di cui 532 a titolo di trasformazione di contratti a tempo parziale in contratti a tempo pieno;

VISTO che, ai sensi dell'Allegato 1) del D.M. 08 agosto 2020 n. 94, per la regione Liguria il contingente da immettere in ruolo per il profilo di DSGA, da effettuarsi sulla base delle graduatorie del concorso di cui all'articolo 1, comma 605, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è di n. 60 unità;

CONSIDERATO che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ha gestito la procedura concorsuale di cui al D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 anche per la regione Liguria;

VISTO il DDG USR Toscana prot. n. 788 del 14 dicembre 2020, con cui è stata approvata la graduatoria di merito per i posti messi a concorso nella regione LIGURIA, in esito alla procedura concorsuale indetta con D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, relativa al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la Nota AOOGPER prot. n. 10265 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto *Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi*;

VISTO il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

CONSIDERATO che l'ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la Nota AOODGPER prot. n. 2341 del 15/03/2022 con cui la Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio VI comunica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria di avere provveduto ad assegnare la somma complessiva di 5.000,00 euro per la Formazione dei DSGA neoassunti in ruolo e assistenti amministrativi;

VISTA la necessità di procedere all'organizzazione della formazione destinata ai DSGA neoassunti in ruolo per l'a. s. 2020-2021;

DISPONE

AVVISO di SELEZIONE - tramite procedura comparativa per titoli - per l'affidamento di incarichi di **formatore** nell'ambito del progetto di "**Formazione dei DSGA neoassunti in ruolo a.s. 2021/2022 e assistenti amministrativi**", mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale.
Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione è il Dirigente scolastico dell'IC PEGLI, prof.ssa Marina Orselli
Il Coordinatore delle attività è il Direttore SGA Pasquale Barbieri.

Art. 1 - Destinatari dell'incarico
Destinatari del presente Avviso sono:
la nota citata in premessa prevede corsi on line con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti; i DSGA neoassunti sono solo 6, per cui questo ufficio ha aperto le iscrizioni anche agli

assistenti amministrativi fino a concorrenza dei posti previsti e per un massimo di due corsi che saranno poi suddivisi in massimo quattro per le attività dei Laboratori formativi.
Pertanto il presente Bando prevede l'individuazione di:
- n. 1/2 formatori per la conduzione di "Incontri di formazione on-line" per un totale di 15 ore cadauno con un numero di partecipanti massimo di 35 corsisti e massimo n.2 laboratori formativi on-line, per un ammontare complessivo di 10 ore per ogni gruppo creato; l'incarico sarà pari ad un totale di h.35

In subordine:

solo in caso di mancata accettazione della conduzione dei Laboratori formativi saranno individuati n.2/4 formatori per la conduzione di n. 2/4 "Laboratori formativi dedicati on-line", con un numero massimo di 15 corsisti e con durata complessiva di 10 ore.

Art. 2 – Requisiti dei formatori

I formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare il neoassunto DSGA nello sviluppo professionale, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi
- nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete
- nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Art. 3 – Specifiche del percorso formativo

Gli Incontri formativi on line hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA. I Laboratori formativi dedicati on-line hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Art. 4 – Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:
a) non aver riportato condanne penali;
b) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi fase della procedura, l'esclusione dei candidati, in assenza di uno dei citati requisiti di ammissione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione:
a) Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
b) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
c) Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli inspiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
d) Coloro che si trovino temporaneamente inabilitati o interdetti.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande
Le candidature dovranno essere indirizzate in formato digitale all'ISTITUTO COMPRENSIVO IC PEGLI - entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del giorno 20 aprile 2022 - al seguente indirizzo di posta elettronica: formazionedsganeoassuntieaa@gmail.com
La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso di selezione.

Art. 6 – Valutazione delle istanze
Le istanze presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'IC Pegli, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.
La Commissione procederà alla valutazione dei progetti presentati attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione (50 punti);
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi
- nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017 (20 punti);
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete
- nel mondo della scuola (15 punti);
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi (15 punti).

La Commissione, a conclusione dell'attività di valutazione delle istanze, trasmetterà al Dirigente Scolastico di IC PEGLI l'elenco del personale ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico di formatore. Il Dirigente Scolastico procederà di conseguenza all'individuazione del personale da destinare alle attività di formazione nell'ambito del progetto, e all'affidamento del relativo incarico.

Art. 7 – Trattamento dei dati
Ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo 196/2003 si informa che:
a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase preliminare o il mancato inserimento negli elenchi;
c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
e) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'IC PEGLI.
f) Il responsabile del trattamento è il DSGA dell'IC PEGLI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marina Orselli
documento firmato digitalmente