



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156

Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198 cod.mecc.GEIC85000P –

C.F. 95160120101 - mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it

www.icpegli.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i., recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTA la Nota AOOGER prot. n. 39974 del 15 novembre 2022 avente ad oggetto *Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi*;

VISTO il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

CONSIDERATO che l'ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la nota AOOGER prot. n. 26628 del 6 aprile 2023 avente ad oggetto Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi per l'a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.

VISTA la necessità di procedere all'organizzazione della formazione destinata ai DSGA per l'a. s. 2022-2023 e assistenti amministrativi;

VISTO l'avviso di selezione prot. 2562/U del 9.5.2023;

VISTO il verbale della Commissione appositamente nominata con nota prot. 2673/VII.6 del 15 maggio 2023;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con nota prot. 2696/VII.5 del 15 maggio 2023 divenuta definitiva dal 22 maggio 2023;

nomina

per i motivi di cui alle premesse, la sig.ra **Ciliberto Angela** quale esperta formatrice per i corsi di formazione per DSGA e assistenti amministrativi nella regione Liguria. Alla S.V., come concordato con l'Ufficio Scolastico per la Liguria, si affida quanto segue:

Incontri di formazione in presenza ad un gruppo di 25/30 discenti per un totale di ore 29 di formazione comprensive di n.4 ore per preparazione materiali da pubblicare sul sito web dell'IC Pegli allo scopo che, lo stesso materiale, possa essere utilizzato per gli scopi di cui al presente incarico, con l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti.

Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i DSGA e assistenti amministrativi. Le tematiche da seguire, oltre a quelle emerse durante la riunione tecnica con l'USR per la Liguria e le 10 scuole Polo della Liguria per la formazione, tenutasi in modalità remota l'8 maggio 2023, sono menzionate nella nota prot. 39974 del 15/11/2022 e prot. 15894 del 18 novembre 2022.

Per l'incarico di cui sopra sarà riconosciuto il compenso pari ad € 44,81 (vedi D.I. n. 326/1995 e s.m.i., onnicomprensive inclusa IRAP 8,50% per formazione in presenza e preparazione ambienti di lavoro, materiale, incontri di formazione e laboratori formativi).

A conclusione di tutte le attività formative e successiva dichiarazione con relazione delle attività svolte sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo pari ad € 1.120,25 lordo Stato.

Non saranno riconosciute altre spese e/o rimborsi oltre quelli richiamati sopra.

La S.V. si impegna a trasmettere alla scuola capofila tutto il materiale prodotto affinché lo stesso possa essere raccolto nella sezione dedicata del sito web dell'ic pegli www.icpegli.edu.it

Il Dirigente della scuola Polo per la formazione del personale scolastico provvederà, a consuntivo e completa ricezione di quanto richiesto, alla liquidazione delle competenze spettanti all'interessato.

Visti i tempi assai ristretti le attività, di cui sopra, dovranno essere concluse entro il 31 luglio 2023.

Il presente atto è pubblicato all'Albo on-line – in Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti – nel sito web dell'IC Pegli nella sezione formazione DSGA e assistenti amministrativi

Per accettazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marina Orselli

Firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Angela Ciliberto

Firma di Angela Ciliberto

Firma

Marina Orselli

Firma di Marina Orselli

Firma