



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101
mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.icpegli.edu.it

Prot. N. vedi segnatura

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i., recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.M. 18 dicembre 2018 n. 863, recante disposizioni concernenti il concorso, per titoli ed esami, per l'accesso al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

VISTO il D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 di indizione del concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) del personale ATA presso le istituzioni scolastiche statali (GU n. 102 del 28/12/2018);

VISTO il D.M. 08 agosto 2020 n. 94 relativo alla determinazione del contingente e la disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 2020-2021, in particolare in riferimento alla ripartizione regionale del contingente complessivamente autorizzato per l'assunzione, distinto in relazione ai profili professionali di appartenenza del personale da immettere in ruolo; **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 24334 del 11.08.2020 con la quale è stato diramato il D.M. n. 94 sopra detto ed è stata comunicata l'autorizzazione all'assunzione, nei ruoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario delle istituzioni scolastiche nazionali, di un contingente pari a complessive n. 11.323 unità di cui 532 a titolo di trasformazione di contratti a tempo parziale in contratti a tempo pieno;

VISTO che, ai sensi dell'Allegato 1) del D.M. 08 agosto 2020 n. 94, per la regione Liguria il contingente da immettere in ruolo per il profilo di DSGA, da effettuarsi sulla base delle graduatorie del concorso di cui all'articolo 1, comma 605, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è di n. 60 unità;

CONSIDERATO che l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ha gestito la procedura concorsuale di cui al D.D.G. n. 2015 del 20 dicembre 2018 anche per la regione Liguria;

VISTO il DDG USR Toscana prot. n. 788 del 14 dicembre 2020, con cui è stata approvata la graduatoria di merito per i posti messi a concorso nella regione LIGURIA, in esito alla procedura concorsuale indetta con D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, relativa al profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTA la Nota AOOGER prot. n. 28419 del 17 settembre 2020 avente ad oggetto *Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020-2021*;

VISTO il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

CONSIDERATO che l'ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

VISTO l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la Nota AOOGER prot. n. 10265 del 15 marzo 2022 avente ad oggetto *Piano di formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2021-2022 e assistenti amministrativi con la quale si richiamano le attività formative e laboratoriali a cui ci si dovrà attenere*;

VISTA la necessità di procedere all'organizzazione della formazione destinata ai DSGA neoassunti in ruolo per l'a. s. 2021-2022 e assistenti amministrativi;

VISTO l'avviso di selezione prot. 1649/U del 4.4.2022;

VISTO il verbale della Commissione appositamente nominata con nota prot.1937/VII.5 del 21 aprile 2022;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con nota prot. 1954/VII.5 del 21 aprile 2022;

Prot. 00002049/U del 02/05/2022

VISTO il reclamo presentato nei termini dall'aspirante Golinelli Paola;
VISTA la nota prot.2047VII.5 del 30 aprile 2022 con la quale si convoca la Commissione al fine di esaminare quanto richiesto dall'aspirante Golinelli Paola;
VISTO il verbale della Commissione del 30 aprile 2022;
VISTA la nota prot.2048VII.5 con la quale si pubblica in via definitiva la graduatoria per gli aspiranti formatori DSGA neoassunti e assistenti amministrativi;

nomina

per i motivi di cui alle premesse, il sig. Petrucci Piero quale esperto formatore per i corsi di formazione per DSGA neoassunti nella regione Liguria. Alla S.V., come concordato con l'Ufficio Scolastico per la Liguria, poiché il numero di iscritti non permette l'organizzazione di due gruppi di 35 discenti cadauno per la formazione on-line si affida quanto segue:

Incontri di formazione on-line ad un gruppo di 50 discenti formato da 7 DSGA neoassunti e 43 assistenti amministrativi per un totale di ore 15 di formazione comprensive di preparazione materiali, con l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico ai neoassunti.

Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i neoassunti DSGA. Le tematiche da seguire sono menzionate al punto 2 della nota prot.10265 del 15/03/2022 e successiva nota 13740 del 5 aprile 2022 con relativi allegati.

Per gli incarichi di cui sopra sarà riconosciuto il compenso pari ad € 44,81 (vedi D.I n.326/1995 e s.m.i., onnicomprensive inclusa IRAP 8,50% per preparazione ambienti di lavoro, materiale, incontri di formazione on-line e laboratori formativi on-line.

A conclusione di tutte le attività formative e successiva dichiarazione con relazione delle attività svolte sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo pari ad € 619,49 lordo dipendente.

Non saranno riconosciute altre spese e/o rimborsi oltre quelli richiamati sopra.

La S.V. si impegna a trasmettere alla scuola capofila tutto il materiale prodotto affinché lo stesso possa essere raccolto con le modalità previste dal punto 5 della nota prot.28419 del 17/09/2020.

Il Dirigente della scuola Polo per la formazione del personale scolastico provvederà, a consuntivo e completa ricezione di quanto richiesto, alla liquidazione delle competenze spettanti all'interessato.

Visti i tempi assai ristretti le attività, di cui sopra, dovranno essere concluse entro il 31 maggio 2022.

Per accettazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marina Orselli