



Piazza Bonavino, 4 A – Genova 16156
Tel. 0106981051 – 0106121199 – 0106671044 fax 0109970198
cod.mecc.GEIC85000P – C.F. 95160120101
mail geic85000p@istruzione.it – pec geic85000p@pec.istruzione.it
www.icpegli.edu.it

prot. e data vedi segnatura

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994 n. 297 e s.m.i., recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il DDG USR Liguria prot. n. 698 del 05/06/2017, con cui venivano individuate le Scuole Polo per la Formazione del Personale Scolastico dei 10 Ambiti della Liguria relativamente al triennio 2016-2019, novellato dal DDG USR Liguria prot. n. 2161 del 04/11/2019;

CONSIDERATO che l’ISTITUTO COMPRENSIVO PEGLI – GEIC85000P è Scuola polo di coordinamento della formazione del personale scolastico a livello regionale;

VISTA la Nota AOOGER prot. n. 39974 del 15 novembre 2022 avente ad oggetto *Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi*;

VISTA la nota AOOGER prot. n. 26628 del 6 aprile 2023 avente ad oggetto Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2022-2023, DSGA e assistenti amministrativi per l’a.s. 2022/2023. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 che norma “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;

VISTO il D.I. n° 129 del 28/08/2018 - TITOLO V attività negoziale;

VISTO l’art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n° 244 (Legge Finanziaria 2008);

VISTA la Circolare n° 2 dell’11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la necessità di procedere all’organizzazione della formazione destinata ai DSGA e assistenti amministrativi in ruolo per l’a. s. 2022-2023;

SENTITO quanto emerso dalla riunione tecnica con l’USR per la Liguria e le rappresentanze delle scuole della Liguria tenutosi in modalità on-line il giorno 8 maggio 2023;

VISTO il bando prot.2562/U del 9/5/2023;

VISTI gli incarichi prott.2821 e 2822 del 22/05/2023 affidati rispettivamente alla dott.ssa Ciliberto Angela e al dott.Rosato Giambattista;

VISTA la mail, datata 22/05/2023, assunta a protocollo n.2872/E del 23/05/2023, con la quale il dott. Rosato Giambattista rinuncia all’incarico;

DISPONE

AVVISO di SELEZIONE - tramite procedura comparativa per titoli - per l’affidamento di incarichi di **formatore** nell’ambito del progetto di “**Formazione dei DSGA e assistenti amministrativi**”, mediante stipula di contratto di prestazione d’opera professionale.

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di Selezione è il Dirigente scolastico dell’IC PEGLI, prof.ssa Marina Orselli

Il Coordinatore delle attività è il Direttore SGA Pasquale Barbieri.

Art. 1 - Destinatari dell'incarico

Destinatari del presente Avviso sono:

la nota citata in premessa prevede la formazione dei DSGA neoassunti per l'a.s.2022/2023 e assistenti amministrativi; poiché non vi sono state nuove assunzioni dei DSGA, questo ufficio, in accordo con l'USR per la Liguria, ha aperto le iscrizioni ai DSGA in servizio e agli assistenti amministrativi fino a concorrenza dei posti previsti: 25/30 iscritti e, per un massimo di due corsi che prevedono l'erogazione di n.25 ore di attività formative e laboratoriali.

Pertanto il presente Bando prevede l'individuazione di:

- n. 1 formatore per la conduzione di "Incontri di formazione e attività laboratoriali in presenza" per un totale di 25 ore cadauno con un numero di partecipanti massimo di 25/30 corsisti suddivisi in due gruppi;

l'incarico sarà pari ad un totale di 29 comprensive di ore per la preparazione di materiale da produrre al fine della pubblicazione e utilizzo da parte degli interessati anche non iscritti alle attività di cui al presente bando;

il compenso lordo Stato sarà pari ad € 1232,79.

Art. 2 – Titoli dei formatori

I formatori/facilitatori provenienti dalle istituzioni scolastiche, con il compito di accompagnare i DSGA e assistenti amministrativi nello sviluppo professionale, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Ricoprire il ruolo da DSGA da almeno un decennio;
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017;
- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione;
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete
- nel mondo della scuola;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

A prescindere dal punteggio ottenuto, dagli aspiranti formatori, sarà data priorità a coloro che ricoprono l'incarico da DSGA da almeno un decennio unitamente all'inclusione nell'elenco di cui al D.D.G. prot.AOODGRUF n.1375 del 4/8/2017; in subordine potranno essere prese in considerazione le eventuali ulteriori candidature, graduate tra di loro.

Art. 3 – Specifiche del percorso formativo

Gli Incontri formativi in presenza hanno l'obiettivo di far acquisire nuove competenze di carattere teorico-pratico. Le lezioni dovranno garantire metodologie didattiche innovative e favorire l'interazione con i discenti. I Laboratori formativi dedicati hanno la finalità di favorire lo scambio di esperienze e la collaborazione con tutta la comunità scolastica: personale ATA, docenti, Dirigenti scolastici, alunni e genitori.

Art. 4 – Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- a) non aver riportato condanne penali;
- b) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi fase della procedura, l'esclusione dei candidati, in assenza di uno dei citati requisiti di ammissione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione:

- a) Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo

comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;

d) Coloro che si trovino temporaneamente inabilitati o interdetti.

Art. 5 – Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Le candidature, visti i tempi assai ristretti, dovranno essere indirizzate in formato digitale all'ISTITUTO COMPRENSIVO IC PEGLI - entro e non oltre il termine delle ore 23,59 del giorno 5 giugno 2023 - al seguente indirizzo di posta elettronica:

formazione_dsga_pegli@pec.it

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A, dovrà essere trasmessa unitamente alla seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso di selezione.

Art. 6 – Valutazione delle istanze

Le istanze presentate saranno esaminate da un'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'IC Pegli, anche avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria.

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature presentate attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, secondo i seguenti criteri:

- Servizio prestato per almeno un decennio nella qualifica DSGA; (max 30 punti)
- aver superato la selezione per la formazione del progetto (IO CONTO) ed essere inclusi nell'elenco di cui al D.D.G. prot. AOODGRUF n. 1375 del 4/08/2017 (20 punti);
- esperienza maturata nella formazione dei DSGA negli snodi formativi territoriali e/o nelle scuole polo per la formazione (max 25 punti - 5 per ogni esperienza);
- esperienza nelle competenze digitali e amministrative documentate da esperienze concrete nel mondo della scuola (15 punti);
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi (10 punti).

La Commissione, a conclusione dell'attività di valutazione delle istanze, trasmetterà al Dirigente Scolastico di IC PEGLI l'elenco del personale ritenuto idoneo allo svolgimento dell'incarico di formatore. Il Dirigente Scolastico procederà di conseguenza all'individuazione del personale da destinare alle attività di formazione nell'ambito del progetto, e all'affidamento del relativo incarico.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 decreto legislativo 196/2003 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase preliminare o il mancato inserimento negli elenchi;
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- d) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.
- e) Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'IC PEGLI.
- f) Il responsabile del trattamento è il DSGA dell'IC PEGLI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Orselli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93