



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAMIGLIANO

Loc. Pianacce 55010 CAMIGLIANO - CAPANNORI  
Tel. 0583/926526 - fax 0583/922568 - c. mecc. LUIC835007

Prot. n. 5975/A32

Camigliano, 12 dicembre 2016

## REGOLAMENTO CONTENENTE I CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO E PRECARIO DEI LOCALI SCOLASTICI

**VISTO:** l'art.50 del Decreto n.44 del 1/2/2001 che attribuisce all'Istituzione scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario temporaneo dei locali scolastici;

**VISTO:** l'art.96 del T.U. 16/4/94, n.297;

**VISTO:** l'art.33, 2° comma, del Decreto n.44 del 1/2/2001 in base al quale il Consiglio d'Istituto è chiamato ad esprimere i criteri ed limiti entro cui il Dirigente Scolastico può svolgere l'attività negoziale prevista dalla stessa disposizione;

**RITENUTA:** l'opportunità di fissare i criteri e le modalità per la concessione in uso dei locali scolastici;

**VISTA:** la delibera n. 29 del Consiglio di Istituto del 06/12/2016 con la quale si approva il presente Regolamento contenente le modalità e i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici come segue:

### Art.1

#### Finalità e ambito di applicazione

I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, associazioni, Enti o Gruppi organizzati operanti sul territorio, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabilite e in accordo con le norme vigenti in materia.

### Art.2

#### Criteri di assegnazione

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e, comunque, a scopi e attività rientranti in ambiti di interesse pubblico e possono quindi essere concessi in uso a terzi o ad associazioni, esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione culturale, sociale e civile dei cittadini.

Le attività didattiche proprie dell'Istituzione scolastica hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo degli enti concessionari interessati, che non dovrà assolutamente interferire con le attività didattiche stesse.

Nell'uso dei locali scolastici devono essere tenute in particolare considerazione le esigenze degli enti e delle associazioni operanti nell'ambito scolastico.

Verranno valutati i contenuti delle attività o delle iniziative proposte in relazione al grado in cui le attività svolte perseguono interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento civile e culturale della comunità;

I locali scolastici verranno assegnati ad una sola associazione, ente o gruppo, per utilizzazioni temporanee e, nei periodi di attività didattica, fuori dall'orario del servizio scolastico.

### **Art. 3**

#### **Procedure per la concessione**

I terzi interessati alla concessione in uso dei locali scolastici devono fare richiesta sia alla Dirigente Scolastica che all'Ente proprietario dei locali. La richiesta dovrà contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta, anche le generalità della persona responsabile.

La Dirigente Scolastica verificherà la congruità della richiesta con le attività istituzionali della Scuola, se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria richiesta.

Se il riscontro darà esito negativo dovrà comunicare tempestivamente il diniego della concessione. Se il riscontro sarà positivo procederà alla concessione in uso tramite apposito atto, dopo aver acquisito la delibera del Consiglio di Istituto, che autorizza l'uso dei locali da parte di terzi.

Non sussiste in capo all'Istituzione Scolastica obbligo di concessione in uso.

### **Art. 4**

#### **Durata della concessione**

La concessione dei locali viene, di norma, effettuata per l'intero anno scolastico. Può, altresì, essere concesso anche l'uso precario e temporaneo per periodi anche brevi, purchè fuori dall'orario del servizio scolastico e per attività rispondenti di cui all'art. 2 del presente regolamento.

### **Art.5**

#### **Doveri del concessionario**

In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere, nei confronti dell'Istituzione Scolastica i seguenti impegni in modo incondizionato:

- 1)** indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente dell'istituzione scolastica;
- 2)** prendere in consegna i locali e le relative chiavi per accedervi, osservando per l'uso le regole del "buon padre di famiglia", vigilando su locali, pertinenze, mobili e dotazioni, che dovranno essere riconsegnate nello stato in cui si sono trovate. In caso contrario, l'Istituzione Scolastica ne chiederà il reintegro o il ripristino delle condizioni al concessionario, che provvederà in tal senso a propria cura e spese;
- 3)** Alla scadenza della concessione o negli altri casi previsti, il Concessionario è tenuto alla riconsegna di chiavi, attrezzature, locali, liberi da materiali che non siano di proprietà dell'Istituzione Scolastica e in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza, senza nulla pretendere per eventuali interventi o migliorie apportate;
- 4)** lasciare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire comunque il regolare svolgimento delle attività didattiche, assicurandosi quindi della corretta pulizia e sanificazione dei locali, in particolare per quanto riguarda i servizi igienici eventualmente usati.
- 5)** a fine attività tutte le porte e le finestre dovranno essere chiuse. In caso di furti o danni alle apparecchiature della scuola imputabili al concessionario, questi dovrà rifondere i danni subiti dalla scuola;
- 6)** di non accedere ad altri locali dell'Istituto Scolastico che non siano oggetto della concessione;
- 7)** non introdurre nei locali oggetto della convenzione, attrezzature e arredi non conformi alla normativa vigente e non dotati di certificazione CEE;
- 8)** segnalare qualsiasi carenza o difetto degli elementi sopra indicati;
- 9)** utilizzare i locali esclusivamente per quanto richiesto e concesso, avendo particolare cura di evitare usi non compatibili con la natura o condizioni dei locali concessi in uso;
- 10)** vigilare sull'applicazione delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e divieto di fumo nei locali pubblici;
- 11)** a lasciare sempre sgombrare le uscite di sicurezza dei locali;
- 12)** non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
- 13)** a far pervenire all'Istituzione Scolastica locataria una dichiarazione nella quale attesta:
  - a) di aver visionato i locali e di averli trovati consoni all'uso di cui alla presente convenzione;

- b) di aver preso visione delle planimetrie dei locali oggetto della concessione in uso;
- c) di prevedere, durante lo svolgimento delle attività una corretta gestione di un'eventuale situazione di emergenza, mediante le azioni che il concessionario riterrà opportune, con l'individuazione e la formazione degli addetti alla gestione dell'emergenza e predisponendo un proprio piano;
- d) di aver effettuato tutti gli adempimenti inerenti l'attuazione del D.Leg.vo 81/2008;
- e) di impegnarsi ad effettuare segnalazioni al locatario di anomalie e malfunzionamenti riscontrati nei locali;
- f) fare riferimento al Piano di Emergenza esposto all'interno dei locali e pertanto di averne preso visione;
- g) di aver preso atto della posizione degli estintori, degli interruttori di emergenza dell'impianto elettrico, della cassetta di primo soccorso e del rispettivo contenuto. Nel caso di utilizzo di materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso, il conduttore dovrà tempestivamente comunicarlo per iscritto all'Amministrazione Scolastica per consentirne il ripristino.

Se le regole sotto riportate non verranno rispettate sarà immediatamente revocata l'autorizzazione all'uso dei locali.

#### **Art. 6**

##### **Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale (Ente proprietario dei locali) devono, in ogni caso, ritenersi sollevati da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

#### **Art. 7**

##### **Concessione attrezzature, tecnologie e quant'altro**

Qualora sia concesso l'uso di attrezzature, tecnologie e quant'altro l'Istituto declina ogni responsabilità.

Qualsiasi danno, guasto, rottura o malfunzionamento o anomalie all'interno dei locali dovrà essere tempestivamente segnalato all'Istituzione Scolastica. L'inosservanza di quanto stabilito al presente punto comporterà per il concessionario l'assunzione a suo carico di eventuali conseguenti responsabilità.

#### **Art.8**

##### **Divieti particolari**

E' vietato recarsi in altri ambienti oltre quelli assegnati;

E' vietato utilizzare apparecchiature della scuola, se non espressamente indicato;

Durante eventuali manifestazioni, legate alle iniziative intraprese, è vietata la vendita e il consumo di cibarie e bevande all'interno dei locali concessi in uso;

E' vietato l'uso dei locali per attività di pubblico spettacolo con pubblico a pagamento;

E' vietato fumare nei locali e nel cortile della scuola. Il personale in servizio nella scuola in funzione di vigilanza è tenuto a far rispettare il presente divieto;

E' vietata l'installazione di strutture mobili o di altro genere senza previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica;

E', di norma, vietato lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dell'orario di utilizzo concordato, qualsiasi altro materiale o strumentazione.

#### **Art.9**

##### **Vigilanza e controllo**

Il dirigente scolastico ha facoltà di espletare la vigilanza e il controllo sul rispetto delle norme che regolano la concessione d'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche. In caso di accertamento di danni arrecati alle strutture, pertinenze, mobili o altre dotazioni derivanti dall'uso dei locali in concessione, potrà sospendere l'autorizzazione all'uso dei locali in qualsiasi momento e procedere alla richiesta di indennizzo per i danni cagionati.

#### **Art.10 Corrispettivi**

In caso di richiesta di uso dei locali scolastici da parte di Enti Pubblici per le finalità istituzionali proprie, può essere rilasciata concessione in uso gratuito.

Per tutte le altre fattispecie di concessione in uso, sono dovuti all'Istituzione Scolastica dei corrispettivi da rapportare alla durata dell'utilizzo dei locali: di norma €. 300,00 per l'intero anno scolastico. Tale corrispettivo dovrà essere versato sul conto corrente postale o bancario dell'Istituto Scolastico, con le seguenti scadenze:

- entro il mese di giugno per la concessione dell'intero anno scolastico;
- a fine utilizzo se trattasi di concessione precaria e/o temporanea;

#### **Art.11 Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici, relativi ai lavori, servizi e forniture" e agli atti di Legge relativi alla materia.

**IL PRESENTE REGOLAMENTO E' APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 06/12/2016  
CON DELIBERA N° 29**