

Indicazione del trattamento e descrizione riassuntiva del contesto				
SCUOLE NON STATALI				
<p><i>Nell'ambito delle procedure di accreditamento e autorizzazione delle istituzioni scolastiche non statali, l'Amministrazione scolastica periferica esercita attività di: concessione o revoca della parità; concessione della parifica (scuola primaria); concessione o revoca del riconoscimento legale (scuole secondarie); concessione o revoca della presa d'atto.</i></p> <p><i>Dati sensibili emergono nel caso di attività di vigilanza e controllo effettuate dall'Amministrazione centrale e periferica che prevedono l'accesso ai fascicoli personali dei docenti e degli alunni.</i></p> <p><i>Dati sensibili sono, inoltre, trattati dai dirigenti scolastici delle scuole dell'infanzia e primarie incaricati della vigilanza sulle scuole non statali provviste di autorizzazione.</i></p>				
Finalità di rilevante interesse pubblico perseguite				
Le finalità di cui all'art. 67 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.				
Fonte normativa				
D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 10 marzo 2000, n.62; Legge 3 febbraio 2006, n. 27.				
Tipi di dati trattati				
• ORIGINE	X	razziale	X	etnica
• CONVINZIONI	X	religiose	X	filosofiche X d'altro genere
• CONVINZIONI	X	politiche	X	sindacali
• STATO DI SALUTE	X	patologie attuali	X	patologie pregresse
	X	terapie in corso	X	dati sulla salute relativi anche ai familiari
• VITA SESSUALE	<input type="checkbox"/>			
• DATI DI CARATTERE GIUDIZIARIO (art 4, comma 1, lett. e), del Codice)	X			
Operazioni eseguite				
Altre tipologie più ricorrenti di trattamenti				
• RACCOLTA:	X	presso gli interessati	X	presso terzi
• ELABORAZIONE:	X	in forma cartacea	X	con modalità informatizzate
Altre operazioni "ordinarie": registrazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, cancellazione e distruzione.				